


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено
на Общем собрании
протокол № 2
от «28» октября 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»

А.Н. Мирошников
приказ № 111/1-од
от «29» октября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5.8

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНИЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 октября 2015года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ученическое общежитие ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее - ученическое общежитие) предназначается для размещения иногородних обучающихся (далее - проживающие в общежитии).

В отдельных случаях учебные заведения вправе принять решение о размещении в общежитии Обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

2. Ученическое общежитие находится в составе ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее - учебное заведение) в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения, спонсорской помощи.

3. Проживание в ученическом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома учебного заведения переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям.

4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития .

5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора учебного заведения.

6. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения могут заключать договор о взаимной ответственности сторон (примерная форма договора прилагается).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации учебного заведения предложения по заключению договора о взаимной ответственности и добиваться его выполнения;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

3. Проживающие в общежитии обучающиеся и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курить, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, алкогольные напитки.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ, ОБЩЕЖИТИ

1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

2. Администрация учебного заведения обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации медицинских работников;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать Совету общежития в развитии ученического самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории.

3. Администрация учебного заведения назначает руководителя (заведующую, коменданта) общежития.

4. Руководитель общежития обязан обеспечить:

-непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
-вселение в общежитие на основании личного заявления обучающегося, паспорта и справки о состоянии здоровья;

-предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, детям-сиротам производить смену постельного белья согласно санитарным правилам;

-учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

-информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;

-охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

-чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

5. Руководитель общежития имеет право:

-вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;

-совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

-принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

-вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

6. Руководитель общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

IV. ЗАСЕЛЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ

1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

Распределение мест в общежитии, утверждение списка обучающихся и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома учебного заведения и объявляется приказом директора.

Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании ордера, выданного администрацией учебного заведения, в котором указывается номер. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

Стоимость платы жилья согласно договора найма жилого помещения, установленном районным муниципальным Советом в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 3273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6,23 – проживание. 5-90 ремонт. Итого 12,13 стоимость проживания за 1 м²

Проживающие в общежитии занимают площадь 361 м² на одного проживающего
361 м²:68 чел = 5,3 м²

Стоимость проживания 12,13 руб×5,3 м²=64,29 рублей

Расчет коммунальных услуг

Электроэнергия 1420127

Вода 189001

Водоотведение 313213

Газ 1337589

Итого: 3259930:12 мес = 271661 рублей в месяц

Для проживающих в общежитии 271661×0,5:7236 м² = 18,77×5,3 = 99,48 рублей

Стоимость проживания одного обучающегося в месяц

64,29+99,48=164 рубля

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую - по решению администрации.

2. Организация регистрационного режима в ученическом общежитии осуществляется назначенным администрацией учебного заведения для этой цели лицом (паспортистом).

3. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

4. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьей 110 Жилищного кодекса РСФСР при отчислении из учебного заведения.

V. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

1. В общежитии обучающиеся избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения, деятельность которого осуществляется на основе Положения о Совете общежития.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат (этажей), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития в своей работе руководствуется положением об ученическом общежитии учебного заведения.

2. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

3. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов ученического самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

4. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития.

Данное положение разработано с учетом законодательной и нормативной базы:

1. Закон Российской Федерации "Об образовании".

2. Жилищный кодекс РСФСР (с изменениями и дополнениями на 1 сентября 2003 года).

3. Постановление Совета Министров РСФСР от 11 августа 1988 года № 328 "Об утверждении примерного положения об общежитиях" (в ред. постановления Правительства РФ от 23.07.93 N 726).

4. Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ от 26.01.2003 года, с 20 июня 2003 года.

5. Постановление Госкомитета РФ по высшему образованию от 31.05. 1995 года N 4 «Об утверждении Типового положения о студенческом общежитии образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 28 апреля 1994 г. N 407 "О первоочередных мерах по поддержке системы образования в России"

7. Постановление правительства РФ от 17 июля 1995 года №713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

8. Приказ МВД РФ от 23 октября 1995 г. N 393 «Об утверждении инструкции о применении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».