


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено  
на Общем собрании  
протокол № 2  
от «28» октября 2015г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «РАТТ»  
  
А.Н. Мирошников  
приказ № 111/1-од  
от «29» октября 2015г.



*ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5.27*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 октября 2015 года

## **1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее – Техникум) - профессиональное объединение психолога, социального педагога, воспитателей общежития и преподавателей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья обучающихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с педагогическим Советом Техникума, администрацией, Советом профилактики, медицинскими работниками, а также родителями или лицами, их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекциями по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.3. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется нормативными документами Министерства образования, касающимися работы социально-психологической службы, Уставом Техникума, а также настоящим Положением, утвержденным общим Собранием Техникума.

## **2. Направления работы**

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем обучающихся.

2.2. Социально-правовое. Защита прав обучающихся.

2.3. Социально-психологическое. Психолого - педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у обучающихся.

2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения у обучающихся.

2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

2.7. Социально-медицинское.

## **3. Главные задачи и функции социально-психологической службы**

3.1. Основными задачами социально-психологической службы Техникума являются: обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся Техникума;

-обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

психолого-педагогическое изучение обучающихся;

защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (комиссии по делам несовершеннолетних, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);

психологическое консультирование администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей.

3.2. Главными функциями социально-психологической службы являются:

3.2.1. Социально-педагогическое:

Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.

Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2.2. Социально-правовое:

Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.2.3. Социально-психологическое:

Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

Организует социально-психологическую консультацию для обучающихся, педагогов, родителей.

3.2.4. Социально-профилактическое:

Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения обучающихся.

3.2.5. Социально-диагностическое:

Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность обучающегося и разработка мер по его оптимизации.

3.2.6. Социально-информационное:

Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

### 3.2.7. Социально-медицинское:

Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

## **4. Структура и регламент работы социально-психологической службы**

4.1. В состав социально-психологической службы Техникума входят штатный психолог, социальный педагог, заместитель директора по УВР, воспитатели общежития, педагоги, которые работают в соответствии со своими функциональными обязанностями, утвержденными в установленном порядке.

4.2. Непосредственное руководство работой социально-психологической службы осуществляет директор Техникума, по текущим вопросам работу курирует заместитель директора по УВР.

4.3. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию: годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;

рабочий журнал психолога для учета консультаций;

журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с обучающимися;

социальные паспорта учебных групп и Техникума;

акты обследования жилищно-бытовых условий обучающихся из малообеспеченных, многодетных семей, а также обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **5. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

-руководствоваться Уставом Техникума, планом работы, социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

-участвовать в работе методических комиссий кураторов групп, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

-постоянно повышать свой профессиональный уровень;

-отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Техникума;

-рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

-в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;

-работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

-хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

-информировать участников педсоветов, администрацию Техникума о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

-принимать участие в педсоветах, заседаниях методических объединений и т. д.;

-посещать учебные занятия, занятия в кружках, спортивных секциях с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

-знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;

-проводить в Техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

-выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;

-вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

-иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться в случае необходимости через администрацию Техникума с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся;

-обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения; обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно- методического обеспечения службы;

- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **6. Заключительное положение**

6.1 Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим Собранием Техникума.

