


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
Областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено  
на Общем собрании  
протокол № 2  
от «28» октября 2015г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «РАТТ»  
  
А.Н. Мирошников  
приказ № 111/1-од  
от «29» октября 2015г.



***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 5.21***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 октября 2015 года

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления ОГАПОУ «РАТТ»

Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения студентов.

Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

Численный состав комитета определяется образовательным учреждением самостоятельно.

Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
  - периодичность заседаний – 1 раз в 2 месяца;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета входит и заместитель руководителя образовательного учреждения (педагогический работник по представлению руководства).

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

## **2. Основные задачи комитета**

2.1. Содействие руководству образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательного учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством образовательного учреждения контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций техникума.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом техникума по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления техникума по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания обучающихся.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации РАТТ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения в части установления прав обучающихся.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

## **5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Делопроизводство родительского комитета**

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства образовательного учреждения.

6.2. Планы, протоколы заседаний хранятся у заместителя директора по УВР. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

В состав родительского комитета ОГАПОУ «РАТТ» входят 11 человек:

- председатель,
- заместитель председателя,
- ответственный за учебную работу,
- ответственный за хозяйственную работу,
- ответственный за культурно-массовую работу,
- два человека ответственные за питание обучающихся,
- ответственный за работу с трудными подростками,
- ответственный за работу с неблагополучными семьями,
- ответственный за спортивно-массовую работу,
- ответственный за работу в общежитии

### **Обязанности членов родительского комитета:**

#### **Председатель.**

- Организует работу родительского комитета
- Составляет план работы
- Принимает активное участие в организации и проведении родительских

собраний

- Является представителем техникума общественных организациях.

#### **Заместитель председателя**

- Выполняет обязанности председателя комитета в случае его отсутствия

#### **Ответственный за учебную работу:**

- Организует посещение уроков родителями
- Помогает педагогам в приобретении необходимых пособий и книг

#### **Ответственный за хозяйственную работу**

- Помогает приобретать хозяйственные вещи
- Помогает в организации порядка на территории техникума

#### **Ответственный за культурно-массовую работу**

- Организует экскурсии, поездки, походы для обучающихся и родителей,
- Оказывает кураторам группы помощь в организации внеурочной работы
- Оказывает помощь кураторам в организации и проведении общетехникумовских, курсовых мероприятий,

#### **Ответственный за спортивно-массовую работу**

- Оказывает помощь руководителю физ.воспитания, кураторам учебных групп в организации спортивных мероприятий, проведении областных спартакиад

#### **Ответственный за работу в общежитии**

- оказывает помощь воспитателю общежития в соблюдении порядка и правил, установленных для проживающих
- оказывает помощь воспитателю общежития в организации воспитательных мероприятий

#### **Ответственный за работу с трудными подростками**

- оказывает помощь кураторам учебных групп по работе с трудными подростками
- участвует по необходимости в заседаниях Совета профилактики

#### **Ответственный за работу с неблагополучными семьями**

- участвует в посещении семей на дому совместно с кураторами групп или администрацией
- участвует в выработке мер помощи и поддержки неблагополучным семьям