

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 97/3
от «1» сентября 2016г.



ДОПОЛНЕНИЕ К ЛОКАЛЬНОМУ АКТУ 4.8.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата создания: 26 августа 2016 года

1. Внести дополнения в локальный акт № 4.8 Положение о разработке и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в образовательные программы с 2016 -2017 учебного года с следующие пункты:

2. В пункт 5.1:

Старая редакция

5.1. Требования к содержанию и оформлению программы по учебной дисциплине.

Программу оформляют в соответствии с Приложением 1, вносят дополнения в соответствии с Приложение 1а.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:

1. область применения рабочей программы;

2. место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3. цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины;

4. количество часов на освоение учебной дисциплины;

• структура и содержание учебной дисциплины:

• объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

• тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

• условия реализации учебной

Новая редакция

5.1. Требования к содержанию и оформлению программы по учебной дисциплине.

Программу оформляют в соответствии с Приложением 1, вносят дополнения в соответствии с Приложение 1а.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:

1. область применения рабочей программы;

2. место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

3. цели и задачи учебной дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины;

4. количество часов на освоение учебной дисциплины;

• структура и содержание учебной дисциплины:

• объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

• тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, **кода формируемых компетенций**, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;

• условия реализации учебной

дисциплины:

1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 - контроль и оценка результатов, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

3. В пункт 5.2:

Старая редакция

5.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля

Программу оформляют в соответствии с Приложением 2.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
 - сведения об утверждении программы;
 - содержание;
1. паспорт программы профессионального модуля:
 1. область применения рабочей программы;
 2. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
 3. количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
 - структура и содержание профессионального модуля;
 - тематический план профессионального модуля;
 - содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, **кода формируемых компетенций**, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа)

дисциплины:

1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
 - контроль и оценка результатов, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Новая редакция

5.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля

Программу оформляют в соответствии с Приложением 2.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
 - сведения об утверждении программы;
 - содержание;
3. паспорт программы профессионального модуля:
 7. область применения рабочей программы;
 8. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
 9. количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
 - структура и содержание профессионального модуля;
 - тематический план профессионального модуля;
 - содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, **кода формируемых компетенций**, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа)

(если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

• условия реализации профессионального модуля:

• требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

• информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

• общие требования к организации образовательного процесса;

• кадровое обеспечение образовательного процесса;

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля

5.2. Требования к содержанию и оформлению программы

профессионального модуля

Программу оформляют в соответствии с Приложением 2.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

• титульный лист;

• сведения об утверждении программы;

• содержание;

2. паспорт программы профессионального модуля:

4. область применения рабочей программы;

5. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;

6. количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

• результаты освоения профессионального модуля;

• структура и содержание профессионального модуля:

• тематический план профессионального модуля;

• содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том

(если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

• условия реализации профессионального модуля:

• требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

• информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

• общие требования к организации образовательного процесса;

• кадровое обеспечение образовательного процесса;

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля

5.2. Требования к содержанию и оформлению программы

профессионального модуля

Программу оформляют в соответствии с Приложением 2.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

• титульный лист;

• сведения об утверждении программы;

• содержание;

4. паспорт программы профессионального модуля:

10. область применения рабочей программы;

11. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;

12. количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;

• результаты освоения профессионального модуля;

• структура и содержание профессионального модуля:

• тематический план профессионального модуля;

• содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, **кода формируемых**

числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

- условия реализации профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

компетенций, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.

- условия реализации профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

- информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;

- общие требования к организации образовательного процесса;

- кадровое обеспечение образовательного процесса;

контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Разработчик: О.А. Букавцова

заместитель директора по учебно-методической работе

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Заглавными,
Cambria, 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и ИКТ

Заглавными,
Cambria, 22

Cambria, 36

для профессии среднего профессионального образования

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Cambria, 16

Cambria, 12

пос. Ракитное 2016 г.

Составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол №3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер регистрации 372 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по
учебно-методической работе
ОГАПОУ «РАТТ»

_____ О.А. Букавцова

« _____ » _____ 2016 г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: Спиридонова Марина Николаевна, преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК преподавателей
общеобразовательного цикла
протокол № 1
от «26» августа 2016 г.
председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ И.Н.Лосева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, входит в состав укрупнённой группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

Программа учебной дисциплины используется в профессиональной подготовке обучающихся по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование общих компетенций:

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование профессиональных компетенций:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*

<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Формируемые компетенции	Объем часов	Уровень освоения	
1	2		3	4	
Раздел 1.					
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		*		
	1 				**
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
Самостоятельная работа обучающихся		*			
Тема 2.	Содержание учебного материала		*		
	1 				**
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
Самостоятельная работа обучающихся		*			
Раздел 2.			*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		*		
	1 				**
	Лабораторные работы		*		
	Практические занятия		*		
	Контрольные работы		*		
Самостоятельная работа обучающихся		*			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			*		
Всего:			* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4)		

		паспорта программы)	
--	--	---------------------	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все компетенции, знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Заглавными,
Cambria, 12

Заглавными, Cambria,
36, жирным

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 06

Заглавными,
Cambria, 22
жирным

технология обработки сырья и приготовления блюд из мяса и домашней птицы

Cambria, 36

Для профессии среднего профессионального образования

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Cambria, 16

Cambria, 12

пос. Ракитное 2016 г.

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора
по учебной работе
ОГАПОУ «РАТТ»

_____ О.П. Новикова

«_____» _____ 2016 г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: Нефедова Инна Ивановна, преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК преподавателей
профессионального цикла
и мастеров производственного обучения
протокол № 1
от «26» августа 2016 г.

председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»

_____ В.В. Гусев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цель и задачи профессионального модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов
 - 1.4. Формы контроля и оценивания элементов модуля

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
 - 6.1. Оценка освоения теоретического курса ПМ (МДК)
 - 6.2. Оценка практики
 - 6.3. Комплексная оценка компетенций

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО

.....
код, название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

.....
указывается ВПД в соответствии с п.1 ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1

ПК2

и т.д.

Рабочая программа может быть использована

.....
Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности

1.3. количество часов

количество часов на освоение профессионального модуля всего – , в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – ... часов, в которую включены:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка –часов;
- самостоятельная работа обучающегося – часов;
- учебная и производственная практики – часов.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4

В таблице перечисляются все междисциплинарные курсы, виды практик, включенные в модуль и указываются соответствующие им формы контроля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

....., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК N
ОК 1
ОК N

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание обучения по профессиональному модулю рекомендуется сформировать в виде таблицы:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Вид занятия	Формируемые компетенции	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; лабораторий

указываются наименования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Технические средства обучения:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество может не указываться.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.
4.
5.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

и т.д.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

.....
.....

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;
- критерии оценки практики;
- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

.....

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования оформляются в соответствии с п. 7.15 ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.