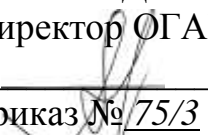


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Ракитянский агротехнологический
техникум»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 75/3
от «1» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.8

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗРАБОТКЕ И ТРЕБОВАНИЯХ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ПРОФЕССИЯМ И СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Дата создания: 26 августа 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о создании творческих групп разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к построению и оформлению содержания, процедуру рецензирования, экспертизы, утверждения и продления сроков действия рабочих программ учебных дисциплин в техникуме.

1.3. Положение предназначено для председателей методических комиссий, преподавателей, мастеров производственного обучения и ответственных за проведение учебных занятий по учебным дисциплинам, включенным в учебные планы специальностей и профессий техникума.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт методическая комиссия, за которой закреплено обучение по данной учебной дисциплине/модулю.

2.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, мастер производственного обучения назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением нагрузки в техникуме.

2.3. В основу разработки программы должны быть положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- учебный план техникума по специальности/профессии;

- примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол №3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер регистрации 372 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»;

2.4. При разработке программ должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных Минобразования РФ;
- требования социальных партнёров – потенциальных работодателей выпускников;
- ожидания студентов и их родителей;
- содержание программ дисциплин, изучаемых параллельно, на предыдущих и последующих этапах обучения (междисциплинарные связи);
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов и ученых;
- специфика внутренних условий – уровень развития студентов, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база комиссии; возможности самого педагога.

3. Распространение действия программ на специальности

3.1. В зависимости от того, к какому циклу относится данная дисциплина, программа может быть только для конкретной специальности. По общеобразовательному циклу рабочие программы по дисциплинам разрабатываются по каждому профилю специальности (профессии) отдельно.

4. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

4.1. Компетентностный подход - российский аналог западноевропейской концепции образования, основанного на компетенциях (competence-based education, CBE – подход), где модель специалиста представляет собой определённый набор компетенций (компетентностей), которыми должен овладеть выпускник. В процессе профессиональной подготовки он не противопоставляется знание центрному, системоделятельному и культуросцентричному подходу, а дополняет их, предполагая организацию образовательного процесса, где усиливается проблемно-исследовательская, практико-ориентированная направленность, все виды студенческой практики приобретают прикладной характер и связаны с выполнением проектов, ориентированных на запросы

работодателей. Компетентностный подход позволяет учитывать интересы различных социальных групп, судить о соответствии подготовки выпускника не по результатам включения его в реальную трудовую деятельность, а уже в самом учебном заведении.

4.2. Компетенции – сложные обобщённые культуросообразные способности, системное проявление знаний, умений и качеств. В отличие от личностных способностей (например, смелости, находчивости), которыми индивид не пользуется в конкретной работе, компетенции – требования и характеристики образовательной подготовки (например, способности к анализу и синтезу, способность решать проблемы с привлечением знаний из разных областей, способность прогнозировать результаты и возможные последствия).

4.3. Общие компетенции – инвариантные для всех направлений, несвязанные строго с профессиональной сферой компетенции, необходимые для всех социальных групп (в данном случае для выпускников и работодателей), акцентирующие общее развитие личности. Общие компетенции формируются системно за счет интегрирования их в целостный образовательный процесс, в частности за счёт таких несодержательных аспектов как самостоятельная работа студентов, организация образовательного процесса, образовательные технологии, и т.п.

4.4. Профессиональные компетенции отражают специфику определенной профессии, их «адресность» определенным квалификациям, специальностям и специализациям, вариативны по областям профессиональной сферы, связанные с предметом умения, соответствующие методы и технические приемы, присущие различным областям. Деление компетенций на общие и профессиональные отражает принятое и ранее деление на общеобразовательную и профессиональную подготовку, соотносится с требованиями к академической подготовленности и профессиональной подготовленности.

4.5. Профессиональная компетентность - закреплённый в знаниях и умениях опыт самостоятельного осуществления известных и творческих способов профессионально-ориентированной деятельности. В отличие от квалификации (системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих типовые виды профессиональной деятельности в стабильных условиях), компетентность (не исключая квалификации) проявляется в способности и пригодности к эффективному разрешению профессиональных, социальных, личностных проблем в быстро меняющихся обстоятельствах, в ситуации кризиса, к управлению гибкими, междисциплинарными проектами.

4.6. Междисциплинарность - это не межпредметное согласование материала, а построение целостной модели изучения, направленность обучения на интеграцию знаний из нескольких курсов с целью развития системного критического профессионального

мышления, формирования умения видеть объекты или явления в разных аспектах, в единстве межпредметных связей и отношений, способности применять эти умения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к содержанию и оформлению программы по учебной дисциплине.

Программу оформляют в соответствии с Приложением 1, вносят дополнения в соответствии с Приложение 1а.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины:
 1. область применения рабочей программы;
 2. место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 3. цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины;
 4. количество часов на освоение учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины, включающий наименование разделов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы;
- условия реализации учебной дисциплины:
 1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.2. Требования к содержанию и оформлению программы профессионального модуля

Программу оформляют в соответствии с Приложением 2.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы профессионального модуля:
 1. область применения рабочей программы;
 2. цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля;
 3. количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- тематический план профессионального модуля;
- содержание обучения по профессиональному модулю, включающий наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы, в том числе: теоретические занятия; практические занятия; лабораторные занятия; другие виды аудиторных занятий (если предусмотрены); курсовой проект (работа) (если предусмотрена); другие предусмотренные программой виды самостоятельной работы; перечень видов работ по учебной практике и производственной практике.
- условия реализации профессионального модуля:
 3. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 4. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.3. Требования к содержанию и оформлению программы учебной практики

Программу оформляют в соответствии с Приложением 3.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы учебной практики:

- 4. область применения программы;
- 5. цели и задачи учебной практики-требования к результатам освоения учебной практики;
- 6. количество часов на освоение рабочей программы учебной практики;
- результаты освоения рабочей программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики, включающее наименование разделов, тем с указанием запланированного уровня их усвоения, а также виды работы
- условия реализации рабочей программы учебной практики:
 1. требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
 2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.4. Требования к содержанию и оформлению программы производственной практики

Программу оформляют в соответствии с Приложением 4.

Программа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения об утверждении программы;
- содержание;
- паспорт программы производственной практики:
 1. область применения программы;
 2. цели и задачи производственной практики-требования к результатам освоения модуля;
 3. количество часов на освоение рабочей программы производственной практики;
- результаты освоения рабочей программы производственной практики;
- содержание производственной практики, включающее наименование профессиональных модулей и виды работ.
- условия реализации рабочей программы производственной практики:
 1. требования к условиям проведения производственной практики;

2. информационное обеспечение обучения, включающее перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса;
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, включающую показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

5.5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Паспорт рабочей программы преддипломной практики
2. Базы практики
3. Организация и контроль прохождения практики
4. Содержание практики
5. Обобщение материалов практики
6. Условия реализации преддипломной практики
7. Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики
8. Приложения

7. Согласование программ

Программы учебной практики и производственной практики согласуются с заместителем директора по учебно-производственной работе.

8. Рецензирование и экспертиза программ

8.1 Рабочие программы проходят внешнюю рецензию при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции. Для внутренней рецензии рецензентом назначается преподаватель по направлению дисциплины, руководитель методической комиссии. Для внешней рецензии рецензирование программы осуществляют ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности.

8.2 Рецензенты представляют свой отзыв в письменном виде и отражают в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

9. Утверждение и регистрация программ

9.1 Проект программы рассматривается на заседании методической комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы, заслушивания отзыва рецензента.

9.2 После рассмотрения и занесения в протокол комиссии, программы по учебным дисциплинам общеобразовательного общепрофессионального цикла утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, программы профессиональных модулей директором Техникума.

9.3 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании методической комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

10. Тиражирование и распространение

10.1. Количество экземпляров утвержденной программы и распределение их определяют следующим образом:

экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете;

экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей, мастеров производственного обучения;

10.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения председателя методической комиссии – разработчика и с согласия автора (составителя).

11. Обновление программ

11.1. Программы должны непрерывно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся пунктов 3.3. и 3.4 данного положения;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине, по результатам работ в семестре;
- предложения методической службы и председателя методической комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры.

11.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Заглавными,
Cambria, 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Заглавными,
Cambria, 22

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика и ИКТ

Cambria, 36

для профессии среднего профессионального образования

110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства

Cambria, 16

Cambria, 12

пос. Ракитное 2013 г.

Составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
Протокол №3 от 21 июля 2015 г.
Регистрационный номер регистрации 372 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по
учебно-методической работе
ОГАПОУ «РАТТ»

_____ О.П. Новикова
« ____ » _____ 2015 г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: Спиридонова Марина Николаевна, преподаватель высшей категории

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК преподавателей
общеобразовательных дисциплин
протокол № 1

от «26» августа 2015 г.

председатель МК

ОГАПОУ «РАТТ»

_____ И.Н.Лосева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов, входит в состав укрупнённой группы специальностей 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии.

Программа учебной дисциплины используется в профессиональной подготовке обучающихся по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	*
.....	*
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Раздел 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)		

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

**Дополнения к рабочей программе по дисциплине Обществознание
на 2015-2016 учебный год**

Методические материалы:

1. Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим занятиям по дисциплине Обществознание для профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.
2. Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной внеаудиторной работе по обществознанию для профессии 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Интернет-ресурсы:

Л.Н. Кравченко. Обществознание. 10 класс: учеб. Для общеобразовательных учреждений: базовый уровень. — М.: просвещение, 2009. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleg.ru/d//soc/soc61.html>(дата обращения: 25.08.2013 г.)

ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Заглавными,
Cambria, 12

Заглавными, Cambria,
36, жирным

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Заглавными,
Cambria, 22
жирным

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 06

Cambria, 36

Технология обработки сырья и приготовления блюд из мяса и домашней ПТИЦЫ

Для профессии среднего профессионального образования

110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного
производства

Cambria, 16

Cambria, 12

пос. Ракитное 2013 г.

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОГАПОУ «РАТТ»

_____ А.Н. Мирошников
« ____ » _____ 2015 г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: Нефедова Инна Ивановна, преподаватель первой категории

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК преподавателей
профессионального цикла
и мастеров производственного обучения
протокол № 1
от «26» августа 2013 г.
председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Н.А. Иванова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Цель и задачи профессионального модуля
 - 1.3. Рекомендуемое количество часов
 - 1.4. Формы контроля и оценивания элементов модуля
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.2. Информационное обеспечение обучения
 - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
6. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
 - 6.1. Оценка освоения теоретического курса ПМ (МДК)
 - 6.2. Оценка практики
 - 6.3. Комплексная оценка компетенций

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

.....
название профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по специальности СПО

.....
код, название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

.....
указывается ВПД в соответствии с п.1 ФГОС по специальности

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1

ПК2

и т.д.

Рабочая программа может быть использована

.....
Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО).

1.2. Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умения и знаниям в соответствии с перечисленными в п.1 ФГОС по специальности

1.3. количество часов

количество часов на освоение профессионального модуля всего – , в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – ... часов, в которую включены:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка –часов;
- самостоятельная работа обучающегося – часов;
- учебная и производственная практики – часов.

1.4. Формы контроля и оценивания элементов ПМ

Элемент ПМ	Форма контроля и оценивания		
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Экзамен по ПМ
1	2	3	4

В таблице перечисляются все междисциплинарные курсы, виды практик, включенные в модуль и указываются соответствующие им формы контроля.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

....., в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1
ПК N
ОК 1
ОК N

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом ФГОС СПО.

	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
		(ввести число)							(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3,4,7,9,10 заполняются жирным шрифтом, в 5,6,8 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4,7,9,10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3,4,5,6,7,8,9,10 по вертикали. Количество часов, указанное ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы ПМ в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в п.1.3. паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практики (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в п.1.3 паспорта программы.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание обучения по профессиональному модулю рекомендуется сформировать в виде таблицы:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Вид занятия	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов; лабораторий

указываются наименования

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

.....

Технические средства обучения:

.....

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

.....

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

.....

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество может не указываться.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.
4.
5.

Дополнительные источники:

1.
 2.
 3.
- и т.д.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТ). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобразования России.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

.....
.....

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практик, консультационной помощи обучающимся. Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности):

- вид и этапы практики;
- цель и задачи практики;
- сроки проведения практики;
- место проведения практики;
- содержание практики;

- критерии оценки практики;

- форма отчетности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

.....

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования оформляются в соответствии с п. 7.15 ФГОС СПО.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ

Контроль и оценка результатов оформляются в таблицах отдельно по профессиональным и общим компетенциям:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Заглавными,
Cambria, 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Заглавными,
Cambria, 36
жирным

для профессии среднего профессионального
образования
**110800.02 Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства**

Cambria, 24

Cambria, 12

пос. Ракитное 2015 г.

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

УТВЕРЖДАЮ

директор
ОГАПОУ «РАТТ»

_____ А.Н. Мирошников

« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УПР
ОГАПОУ «РАТТ»

_____ В.П.Саенко

« _____ » _____ 2015 г.

старший мастер

_____ В.Н. Воловиков

« _____ » _____ 2015 г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: Воловиков Виктор Николаевич, мастер производственного обучения

Рассмотрена и одобрена
на заседании МК преподавателей
профессионального цикла и мастеров
производственного обучения
протокол № 1
от «26» августа 2015 г.
председатель МК
ОГАПОУ «РАТТ»
_____ Н.А.Иванова

Содержание

Паспорт программы учебной практики	стр.....
Результаты освоения программы учебной практики	стр.....
Тематический план и содержание учебной практики	стр.....
Условия реализации программы учебной практики	стр.....
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	стр.....
Приложения	стр.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

(код и наименование профессии НПО)
в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)
и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)
Рабочая программа учебной практики может быть использована

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП/ППССЗ/ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – часов

В рамках освоения ПМ ... - часа

В рамках освоения ПМ ... - часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у

обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП НПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 01	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ПМ 02	*		Тема 2.1	*
				Тема 2.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	Всего часов	*			*

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01.		*	
Виды работ:			

.....			
Тема 1.1:	Содержание:	*	
	1.		**
	2.		**
	3.		**
Тема 1.2.....	Содержание:	*	
	1.		**
	2.		**
	3.		**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*	

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

_____ (указать подразделения образовательного учреждения где проводится учебная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение:

_____ (наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1.Оборудование:

2. Инструменты и приспособления:

3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Заглавными,
Cambria, 12

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Заглавными,
Cambria, 36
жирным

для профессии 110800.02 «Тракторист-
машинист сельскохозяйственного
производства»

Cambria, 24

Cambria, 12

пос. Ракитное 2015 г.

Составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 110800.02 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОГАПОУ «РАТТ»

_____ А.Н. Мирошников

« _____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УПР

ОГАПОУ «РАТТ»

_____ В.П.Саенко

« _____ » _____ 2015 г.

старший мастер

_____ В.Н. Воловиков

« _____ » _____ 2015 г.

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчик: Воловиков Виктор Николаевич, мастер производственного обучения

Рассмотрена и одобрена

на заседании МК преподавателей

профессионального цикла и мастеров

производственного обучения

протокол № 1

от «26» августа 2015 г.

председатель МК

ОГАПОУ «РАТТ»

_____ Н.А.Иванова

Содержание

Паспорт программы производственной практики	стр.....
Результаты освоения программы производственной практики	стр.....
Тематический план и содержание производственной практики	стр.....
Условия реализации программы производственной практики	стр.....
Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	стр.....
Приложения	стр.....

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

(код и наименование профессии СПО)

в части освоения квалификаций:

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Рабочая программа производственной практики может быть использована

(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки))

1.2. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП/ППССЗ/ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения **производственной** практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. – часов

В рамках освоения ПМ ... - часа

В рамках освоения ПМ ... - часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

В рамках освоения ПМ ... – часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
	ПМ 01	*		Тема 1.1	*
				Тема 1.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	ПМ 02	*		Тема 2.1	*
				Тема 2.2	*
				Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета	*
	Всего часов	*			*

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий
1	2
ПМ 01.	

.....		
Виды работ:		
Тема 1.1:	Содержание:	*
	1.	
	2.	
Тема 1.2.....	Содержание:	*
	1.	
	2.	
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*

Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие

_____ (указать подразделения образовательного учреждения где проводится производственная практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).

Оснащение:

_____ (наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1.Оборудование:

_____ 2. Инструменты и приспособления:

_____ 3. Средства обучения:

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла.

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения