


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 75/3
от «1» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.7

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 августа 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 г.Москва, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Положение определяет цель, порядок разработки, структуру, требования к реализации образовательных программ (основной профессиональной образовательной программе, программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

2. ЦЕЛЬ, ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. Разработка образовательных программ направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития обучающегося и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена с потребностями общества, государства, а также удовлетворение личности в углублении и расширении образования.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП/ППССЗ/ППКРС решением педагогического совета, включающей в себя учебный план, рабочие программа учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий по соответствующей специальности/профессии, с учетом потребностей якорного работодателя.

2.3. Перед началом разработки ОПОП/ППССЗ/ППКРС разработчики (руководители Техникума, педагогические работники) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой Техникумом совместно с якорными работодателями.

2.4. К освоению ОПОП/ППССЗ/ППКРС среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей ОПОП/ППССЗ/ППКРС среднего профессионального образования. В этом случае

ОПОП/ППССЗ/ППКРС среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.6. Реализация образовательных программ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное (для реализации ППКРС), высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (ППССЗ). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла.

2.7. Образовательные программы должны обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Перечень учебников, используемых при реализации должен быть утверждён и размещён на сайте Техникума.

2.8. Реализация образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом к сети Интернет и электронным ресурсам.

2.9. Техникум должен располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

2.10. Реализация ОПОП/ППССЗ/ППКРС должна обеспечивать:

- выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Техникуме и в организациях, являющихся базой практики, в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Разработчики (руководители Техникума, педагогические работники):

- имеют право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП/ППССЗ/ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и моду-

ли обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

- обязаны ежегодно обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- обязаны в рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обязаны обеспечивать эффективную самостоятельную работу студентов в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения и вести учёт объёма самостоятельной работы;
- обязаны обеспечить студентам возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы, для этого они знакомятся с учебно-методическими комплексами (далее - УМК) учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, где прописаны образовательные маршруты, и могут определить (по согласованию с заведующей отделением) индивидуальный график текущего контроля знаний и промежуточной аттестации. Индивидуальные учебные планы (графики), в том числе по сокращённому сроку обучения, утверждаются директором Техникума; УМК учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей размещаются на сайте Техникума;
- обязаны сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- должны предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбора профессиональных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

3.2. Студенты:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории имеют право на пересчет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе пред-

шествующего обучения (в том числе и в других профессиональных образовательных организациях), который освобождает студента от необходимости их повторного освоения;

- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций имеют право участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- имеют право оценивать содержание, организацию и качество образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Образовательная программа ОПОП/ППССЗ/ППКРС имеет следующую структуру: титульный лист (Приложение 1), оборотную сторону титульного листа с указанием разработчиков (Приложение 2), лист согласования с работодателями (Приложение 3) содержание (Приложение 4), приложения.

4.2. Содержание ОПОП/ППССЗ/ППКРС формируется по структуре:

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.2. Общая характеристика ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.3. Цель (миссия) ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.4. Срок освоения ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.5. Трудоемкость ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.6. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции
3. Компетенции выпускника ОПОП/ППССЗ/ППКРС, формируемые в результате освоения данной ОПОП/ППССЗ/ППКРС
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 4.1. Учебный план подготовки специалиста
 - 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (оформляются в качестве приложения)
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ/ППКРС

- 5.1. Педагогические кадры
- 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
- 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
6. Характеристика среды Техникума, Обеспечивающие развитие общекультурных и социокультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников
 - 7.3. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8. Приложения.

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Оценка эффективности реализации ОПОП/ППССЗ/ППКРС осуществляется по следующим показателям:

- реализация требований ФГОС СПО (контроль над выполнением учебных планов, рабочих программ);
- качество знаний, умений, практического опыта студентов;
- сформированность общих и профессиональных компетенций студентов;
- степень удовлетворенности студентов образовательным процессом в Техникуме;
- положительные отзывы работодателей о прохождении студентами различных видов практики, выполнении и защите выпускных квалификационных работ.

6 . ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 6.1. Образовательные программы ОПОП/ППССЗ/ППКРС оформляются в печатном и электронном виде и хранятся в методическом кабинете Техникума.
- 6.2. Электронная версия описания ОПОП/ППССЗ/ППКРС размещается на сайте Техникума, в том числе копии.
- 6.3. Основными пользователями ОПОП/ППССЗ/ППКРС являются руководящие и педагогические работники и студенты.
- 6.4. Настоящее Положение вступает в действие с 01.09.2015.
- 6.5. Настоящее Положение имеет четыре Приложения.

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «Белгранкорм»
Галицкий С.А.
19 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
_____ *А.Н. Мирошников*
_____ 20 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

областного государственного автономного
профессионального образовательного учрежде-
ния

«Ракитянский агротехнологический техникум»

для специальности среднего
профессионального образования

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

2 года 10 месяцев

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
ОГАПОУ «РАТТ»
Протокол №1
от _____ 20 г.

пос. Ракитное 2015 г.

Оборотная сторона титульного листа

Программа подготовки специалистов среднего звена образовательной организации среднего профессионального образования ОГАПОУ «РАТТ» составлена на основе Федерального Государственного Образовательного Стандарта для специальности среднего профессионального образования 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Организация-разработчик: ОГАПОУ «РАТТ»

Разработчики:

Черных Т.В. – заместитель директора по учебной работе

Новикова О.П. - заместитель директора по учебно-методической работе

Букавцова О.А. – методист ОГАПОУ «РАТТ»;

Нефедова И.И. – преподаватель профессионального цикла ОГАПОУ «РАТТ»;

Рыбцова О.В. – преподаватель профессионального цикла ОГАПОУ «РАТТ»;

Александрова Ю.А. – преподаватель профессионального цикла ОГАПОУ «РАТТ»;

Ерохина С.А. - преподаватель профессионального цикла ОГАПОУ «РАТТ»

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
 НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
 Ракитянский агротехнологический техникум»

Российская Федерация
Белгородская область
 Департамент внутренней и кадровой политики Бел-
 городской области
 Областное государственное автономное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Ракитянский агротехнологический техникум»
 309310 Белгородская область
 п. Ракитное ул. Коммунаров, 11
 тел. 55-3-30, факс 55-5-98
 E-mail: rakitnoe-tehnikum@yandex.ru
19.08.2015 г. № 520/15

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Дата составления: 19.08.2015 г.

1. Общие сведения о предприятии (организации)

| Название предприятия (организа- ции) | Руководитель (ФИО) | Факс |
|---|--|-----------------|
| МПК «Ясные Зори» филиал ООО «Белгранкорм» | Генеральный директор Галицкий Сергей Ана- тольевич | 8-4722-37-69-02 |

2. Программа документации

ФГОС

Рабочий учебный план

Рабочие программы профессиональных модулей

3. Квалификация, ВПД, профессиональные компетенции

| | | |
|----------|---|---|
| 1 | Квалификации | |
| | <i>Техник-технолог</i> | |
| 2 | Виды профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующие профессио- нальные компетенции (ПК) | |
| | ВПД 1. Приемка, убой и первичная переработка скота, птицы и кроликов | ПК 1.1. Проводить приемку всех видов ско- та, птицы и кроликов. ПК 1.2. Производить убой скота, птицы и кроликов. ПК 1.3. Вести процесс первичной перера- |

| | | |
|----------|--|--|
| | | ботки скота, птицы и кроликов. ПК 1.4. Обеспечивать работу технологического оборудования первичного цеха и птищецеха. |
| | ВПД 2. Обработка продуктов убоя | ПК 2.1. Контролировать качество сырья и полуфабрикатов. ПК 2.2. Вести технологический процесс обработки продуктов убоя (по видам). ПК 2.3. Обеспечивать работу технологического оборудования в цехах мясожирового корпуса. |
| | ВПД 3. Производство колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов | ПК 3.1. Контролировать качество сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов и готовой продукции при производстве колбасных и копченых изделий. ПК 3.2. Вести технологический процесс производства колбасных изделий. ПК 3.3. Вести технологический процесс производства копченых изделий и полуфабрикатов. ПК 3.4. Обеспечивать работу технологического оборудования для производства колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов. |
| | ВПД 4. Организация работы структурного подразделения | ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |
| 3 | <i>Профессиональные модули (ПМ) и входящие в них междисциплинарные курсы (МДК)</i> | |
| | ПМ.01 Приемка, убой и первичная переработка скота, птицы и кроликов – 852 часов, в том числе: МДК.01.01. Технология первичной переработки скота, птицы и кроликов – 708 часов, УП.01 Учебная практика – 72 часа, ПП.01 Производственная практика – 72 часа. ПМ.02 Обработка продуктов убоя – 540 часов, в том числе: МДК.02.01. Технология обработки продуктов убоя – 360 часов, УП.02 Учебная практика – 108 часов, | Объем вариативной части 1350 (максимальной учебной нагрузки) часа, в том числе обязательной аудиторной нагрузки - 900 часов распределены следующим образом: - учебные дисциплины ОГСЭ - 112 часов - дисциплины ЕН - 10 часов - общепрофессиональные дисциплины - 111 часов - профессиональный цикл - 667 часов |

| | |
|--|--|
| <p>ПП.02 Производственная практика – 72 часа.</p> <p>ПМ.03 Производство колбасных изделий, копченых изделий и полуфабрикатов – 969 часов, в том числе: МДК.03.01. Технология производства колбасных изделий – 405 часа, МДК.03.02. Технология производства копченых изделий и полуфабрикатов – 240 часов, УП.03 Учебная практика – 108 часов, ПП.03 Производственная практика – 216 часов.</p> <p>ПМ.04 Организация работы структурного подразделения - 531 час, в том числе: МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации – 387 часов, УП.04 Учебная практика – 108 часов ПП.04 Производственная практика – 36 часов</p> <p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих – 413 часов, в том числе: МДК 05.01 Выполнение работ по рабочей профессии Изготовитель полуфабрикатов из мяса птицы – 161 час ПП.05 Учебная практика – 108 часов ПДП.05 Преддипломная практика 144 часа</p> | |
|--|--|

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Белгранкорм»

_____ Галицкий С. А.

МП

Структура образовательной программы

- 1. Общие положения**
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.2. Общая характеристика ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.3. Цель (миссия) ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.4. Срок освоения ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.5. Трудоемкость ОПОП/ППССЗ/ППКРС
 - 1.6. Требования к абитуриенту
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников ОПОП/ППССЗ/ППКРС**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции
- 3. Компетенции выпускника ОПОП/ППССЗ/ППКРС, формируемые в результате освоения данной ОПОП/ППССЗ/ППКРС**
- 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП/ППССЗ/ППКРС**
 - 4.1. Учебный план подготовки специалиста
 - 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (оформляются в качестве приложения)
- 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП/ППССЗ/ППКРС**
 - 5.1. Педагогические кадры
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
- 6. Характеристика среды Техникума, Обеспечивающие развитие общекультурных и социокультурных и социально-личностных компетенций выпускников**
- 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП/ППССЗ/ППКРС**
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников
 - 7.3. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы
- 8. Приложения**