

**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
_____ А.Н. Мирошников
приказ № 75/3
от «1» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.27

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА**

Дата создания: 26 августа 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения методической службы Школы молодого специалиста (ШМС) техникума, которое создается по приказу директора при наличии в Техникуме молодых специалистов, не имеющих педагогического стажа или с педагогическим стажем до 3 лет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

2.1. Целью работы Школы молодого специалиста является повышение профессиональной компетентности молодых педагогов, мастеров производственного обучения, их успешная адаптация к работе в учебном заведении, самоутверждение и профессиональное становление.

2.2. Основными задачами Школы молодого специалиста являются:

- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- обеспечение профессионального роста молодых специалистов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

3.1. В состав ШМС входят молодые преподаватели и мастера производственного обучения (стаж работы до 3 лет), их наставники, методист.

3.2. Руководство работой ШМС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе или опытный педагог. Руководитель ШМС назначается приказом.

3.3. План заседаний Школы молодого специалиста составляется в сентябре на основе анализа посещенных учебных занятий начинающих специалистов и выявления

педагогических затруднений.

3.4. Занятия в Школе молодого специалиста проводят не реже 1 раза в два месяца в форме:

- теоретических семинаров;
- инструктивно-методических совещаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- дискуссий;
- открытых уроков;
- индивидуальных консультаций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ ШМС

4.1. Слушатели ШМС имеют право:

- посещать занятия ШМС;
- получать квалифицированную помощь по вопросам преподавания дисциплины, МДК;
- вносить предложения в план работы ШМС;
- получать индивидуальные консультации и помощь по интересующим вопросам преподавания;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМС.

4.2. Слушатели ШМС обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМС;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМС в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМС в рамках должностной инструкции.

5. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

5.1. Администрация техникума оказывает ШМС всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

- 6.1. Положение о школе молодого специалиста утверждается директором.
- 6.2. План работы Школы молодого специалиста на учебный год.
- 6.3. Список слушателей ШМС (Приказ).
- 6.4. Протоколы заседаний ШМС.

Разработчик:
Букавцова О.А. - методист