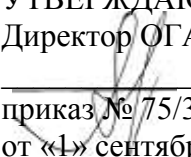


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области  
областное государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГАПОУ «РАТТ»  
 А.Н. Мирошников  
приказ № 75/3  
от «1» сентября 2015г.



***ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №4.25***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

Дата создания: 26 августа 2015 года

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об Информационно-методический центр (далее - ИМЦ) техникума устанавливает единые требования к ИМЦ.
- 1.2. Информационно-методический центр (далее - ИМЦ) является структурным подразделением при заместителе директора по учебно-методической работе, обеспечивающим в техникуме развитие содержания образования и научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- 1.3. Информационно-методический центр опирается в своей деятельности на Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Белгородской области от 31.10.2014 № 314 «Об образовании в Белгородской области», Устав техникума.
- 1.4. ИМЦ создан в целях учебно-методической поддержки педагогических работников.
- 1.5. В структуру ИМЦ входят: методист, заведующий учебной частью, библиотекарь, электроник.
- 1.6. Заведующим ИМЦ является методист, имеющий опыт методической работы, педагогический стаж не менее 3 лет, компетентный в вопросах современной образовательной политики.
- 1.6. Заведующий ИМЦ подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.
- 1.7. Методист, библиотекарь, электроник, лаборант подчиняются заведующему ИМЦ.

### 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

Обеспечение организационно-содержательных, экспертно-аналитических условий развития содержания профессионального образования и научно-методическое обеспечение образовательного процесса, создание банка информационных ресурсов техникума.

### 3. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМЦ

- 3.1. Перспективное и текущее планирование: .
  - разработка программ и планов деятельности;
  - разработка предложений в Программу развития техникума;
  - составление Годового плана работы техникума;
  - составление плана работы техникума на текущий месяц.
- 3.2. Анализ деятельности:
  - анализ деятельности ИМЦ в соответствии с нормативно-правовыми основаниями, программами и планами деятельности ИМЦ, техникума;

- анализ результатов пополнения банка информационных ресурсов техникума педагогическими работниками,
- составление отчетной документации в сфере своей деятельности (информационно-аналитические записки, отчеты и т.д.)

### 3.3. Создание имиджа образовательного учреждения:

- система взаимодействия с образовательными учреждениями территории по проблемам повышения профессиональной компетентности (курсы повышения квалификации, практико-ориентированные, методические семинары);
- обеспечение информационно-методических условий для участия педагогических работников и обучающихся техникума в научно-практических конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.

### 3.4. Обеспечение открытости и доступности информации о техникуме:

- организация деятельности сайта техникума;
- подготовка и проведение презентаций достижений техникума;
- осуществление издательской деятельности техникума.

### 3.5. Лицензирование образовательных программ:

- программное обеспечение образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- -подготовка информационных справок о программном обеспечении образовательного процесса по лицензируемым и реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена специальностям и подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- подготовка информационных справок о методическом обеспечении образовательного процесса по лицензируемым и реализуемым программам подготовки специалистов среднего звена специальностям и подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

### 3.6. Экспертиза качества образования:

- система оценки качества учебно-исследовательских работ обучающихся и педагогических работников.

### 3.7. Развитие содержания образования:

- программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация экспертизы качества рабочих программ, УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.
- разработка основных профессиональных образовательных программ (базовой подготовки) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ППССЗ - программам

подготовки специалистов среднего звена и ППКРС - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;

- анализ федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки.

- составление методических рекомендаций по различным аспектам реализации ФГОС.

- методические консультации для педагогических работников по реализации ФГОС (разработка ППССЗ и ППКРС, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и др.);

3.8. Организация методической работы техникума:

- реализация плана методической работы техникума;

обеспечение организационно-содержательных, методических, экспертно-аналитических условий реализации:

- Федеральных государственных образовательных стандартов;

- внутренней методической функции педагогических работников;

- внешней методической функции образовательного учреждения;

- подготовка и проведение методических, проблемных семинаров, групповых и индивидуальных консультаций для педагогических работников по актуальным проблемам профессионального образования;

- проведение методических консультации по проблемам выполнения учебно-исследовательских работ с педагогическими работниками -руководителями учебно-исследовательских работ.

3.9. Обеспечение условий учебно-исследовательской работы обучающихся:

- общее руководство учебно-исследовательской работой обучающихся;

- организационная и методическая помощь руководителям в руководстве учебно-исследовательской работой обучающихся.

- создание в техникуме условий для самостоятельной учебно-исследовательской деятельности и для развития у обучающихся навыков учебно-исследовательской работы;

- анализ требований федеральных государственных образовательных стандартов СПО, предъявляемых к учебно-исследовательским работам с целью корректировки системы оценивания УИРС;

- корректировка методических рекомендаций по написанию исследовательских работ, в соответствии с определенными проблемами по результатам анкетирования;

- разработка методических рекомендаций обучающимся по содержанию и оформлению рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ;

- разработка методических рекомендаций для обучающихся по вопросам учебно-исследовательской деятельности;
- обеспечение педагогических работников инструментарием оценки учебно-исследовательских работ обучающихся;
- проведение методических консультаций для обучающихся и педагогических работников по актуальным вопросам организации учебно-исследовательской работы;
- совершенствование путей УИРС, способов ее непрерывного развития;
- организация и проведение защиты реферативных, курсовых, выпускных квалификационных работ;
- проведение педагогических чтений, научно-практических-практических конференций педагогических работников и обучающихся;
- актуализация и развитие научного потенциала техникума.

### 3.10. Реализация программ курсов повышения квалификации:

- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума:
- составление графика реализации программ дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников (курсов повышения квалификации, методических, практико-ориентированных семинаров);
- информирование о возможностях техникума, как стажировочной площадки, для повышения квалификации на территории техникума других образовательных учреждений;

### 3.11. Обеспечение повышения квалификации руководителей, педагогических работников:

- информирование руководителей, педагогических работников техникума о возможностях повышения квалификации;
- организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников техникума.

### 3.12. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса:

Направления деятельности:

Информационно-проблемное:

- выявление информационных потребностей педагогических кадров для развития профессиональной деятельности педагога в условиях внутренней профессиональной мотивации и потребности в постоянном процессе самообразования педагога; -изучение нормативно-правовых документов с целью гибкого правового обеспечения образовательного процесса;

-формирование информационного банка педагогического опыта для пропаганды и использования педагогическими работниками в целях профессионального роста.

Организационно-методическое (научно-организационное):

-создание условий для исследовательской деятельности педагогических работников и формирование у них потребностей самоанализа и самореализации;

-координация научно-методической работы с педагогическими работниками разного уровня: (с начинающими педагогами- с целью их профессиональной адаптации; с опытными педагогическими работниками - с целью определения (выявления, обобщения) их метода, отражающего творческую индивидуальность педагогических работников; с авторами учебных программ, пособий учебно-методических комплексов (далее УМК) с целью их апробирования, корректировки и внедрения)

-трансляция современных ведущих идей педагогики, психологии и частных методик через взаимодействие с подразделениями ОМО с целью развития методического мышления педагогического работника, способствующего его профессиональному росту.

-создание условий (стимулирование, информирование, поддержка и др.) для развития педагогической инициативы.

-консультативно-методическое (практическое, технологическое);

3.13. Информационно-методическое сопровождение образовательного процесса:

- осуществление поиска и форматирования документов в глобальной сети Интернет;
- разработка и систематизация электронных образовательных ресурсов.

3.14. Обеспечение условий реализации инновационной проектной деятельности техникума:

- формирование банка инновационных проектных идей;
- обеспечение информационной и методической поддержки реализации проектов техникума.

#### 4. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМЦ

4.1. Индивидуальная работа с педагогическими работниками: консультирование, обмен опытом, методическая помощь в разработке рабочих программ, фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.2. Деятельность рабочих групп; разработка ППССЗ и ППКРС по ФГОС СПО, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, фондов оценочных средств, реализация проектов, проведение методических, практико-ориентированных семинаров и др.

4.3. Работа в сетевых методических объединениях.

## 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА

5.1. Положение об Информационно-методическом центре.

5.2. Планы методической работы техникума.

5.3. Нормативные документы, регламентирующие деятельность ИМЦ в текущем учебном году, материалы деятельности ИМЦ (выступления, доклады, отчеты, методические рекомендации, электронные образовательные ресурсы и т.п.).

6. Права и обязанности сотрудников ИМЦ

6.1. Сотрудники ИМЦ должны:

- обеспечивать высокое качество возложенных на них функций;
- знать нормативные документы, основы законодательства об образовании, достижения отечественной и зарубежной психологической науки; владеть методикой организации процесса повышения квалификации, моделирования и обобщения передового педагогического опыта, основными приемами организации опытной и экспериментальной работы;
- систематически повышать свой профессиональный уровень самообразованием и не реже одного раза в 5 лет на соответствующих курсах.

6.2. Сотрудники ИМЦ имеют право:

- определять на основе диагностики уровень компетентности педагогических кадров, эффективные формы и методы методической работы, принимать необходимые меры по подбору преподавательского состава для мероприятий по повышению квалификации;
- выходить с предложениями об обобщении педагогического опыта, награждения педагогических работников;
- с целью обобщения и распространения опыта, а также по запросам руководителей техникума посещать различные мероприятия;
- привлекать по согласованию с руководителями техникума педагогических работников других образовательных учреждений для участия в семинарах, конференциях, занятиях проблемных групп, рабочих групп техникума и т. д.
- в пределах своей компетенции руководить инновационной проектной деятельностью в техникуме;
- оказывать методическую помощь.

Разработчик:

Новикова О.П. – заместитель директора по учебно-методической работе