


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 75/3
от «1» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.22

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ (УМК) ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 августа 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые в ОГАПОУ «РАТТ».

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины (модуля) является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки обучения.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать и поддерживать самостоятельную внеаудиторную работу обучающегося, а также сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин (модулей).

1.4. Требования Положения должны соблюдаться всеми методическими комиссиями.

2. РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:

2.1. Подготовка учебно-методического обеспечения каждой дисциплины, преподаваемой в техникуме, формирование учебно-методических комплексов по всем дисциплинам (модулям).

2.2. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов.

2.3. Получение учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, учебно-методических пособий.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) плана подготовки студентов по одной из специальностей (направлению).

3.2. УМК состоит из разделов:

Раздел 1 – Программный материал

Раздел 2 – Учебно – методический материал

Раздел 3 – Контрольно – оценочные средства

Каждый раздел состоит из элементов:

Раздел 1 – Программный материал:

Выписка из ФГОС

Рабочая программа

Календарно-тематический план

Раздел 2 – Учебно – методический материал:

Методические указания по выполнению лабораторных работ, практических занятий.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Планы-конспекты учебных занятий (учебно-методические карты учебных занятий)

Дидактический материал: карточки задания, таблицы, технологические карты, карточки самоконтроля, карточки-иллюстрации, кроссворды, инструкционные карты и т. д.)

Учебные пособия

Рабочие тетради

ЦОР: компьютерные тесты, электронные учебные издания, видеолекции, мультимедийные презентации

Конспекты лекций

Разработки внеклассных мероприятий по дисциплине, МДК

Видеофильмы

Глоссарий

Раздел 3 – Контрольно – оценочные средства

КОС по дисциплине (модулю и т.д.)

Экзаменационный материал.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УМК

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) методической комиссией, обеспечивающей чтение дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по профессии, специальности. Методическая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям ФГОС по подготовке обучающихся по профессии и специальности соответственно, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей учебной дисциплины (модуля), в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических

средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- Разработка рабочей программы по учебной дисциплине, входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей профессии, специальности (направлению);
- Разработка конспекта лекций, методики проведения практических (лабораторных) занятий, самостоятельной работы обучающихся, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;
- Оформление документации по УМК;
- Апробация материалов УМК в учебном процессе;
- Корректировка материалов УМК.

4.3. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с методическими рекомендациями

4.4. Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых/выпускных квалификационных работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по учебной дисциплине.

4.5.Срок разработки материалов устанавливается методической комиссией, разработчиком УМК по соответствующей учебной дисциплине, фиксируется протоколом заседания методической комиссии.

4.6.Апробация материалов УМК желательно провести на одном из потоков обучающихся, осваивающих соответствующую учебную дисциплину. Основная задача апробации – оценка усвоения учебного материала обучающимися, соответствия плана проведения всех учебных занятий их фактическим срокам, качества подготовки и логической последовательности изложения учебного материала. При апробации допускается использование неполного комплекта УМК.

4.7. По результатам апробации материалов УМК разработчики критически оценивают качество преподавания дисциплины, готовят полный комплект документации УМК.

4.8. Разработчики УМК в течение года после апробации дисциплины в учебном процессе:

- Корректируют и утверждают документацию УМК;
- Включают в план изданий учебно-методической комиссии учебные пособия и методические указания, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;
- Оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

4.9. В дальнейшем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов, более полно отражающих своевременное состояние материалов УМК.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК

Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на методическую комиссию.

5.1. Методическая комиссия осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УМК

6.1. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке.

6.2. Учебно-методический комплекс в печатном варианте, хранится в кабинете, а также в электронном виде в методическом кабинете техникума.

6.3. Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте техникума, в этом случае он становится доступным не только преподавателям, но и обучающимся.

Разработчик:

Новикова О.П. – заместитель директора по учебно-методической работе