



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет способствует научно-методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ».
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям.
- Данным положением о методическом кабинете.

1.3 Организация работы методического кабинета возлагается на методиста техникума, назначаемого приказом директора.

1.4 Методист непосредственно подчиняется заместителям директора по учебной работе и учебно-методической работе.

1.5, План работы методического кабинета разрабатывается методистом на каждый учебный год и утверждается директором техникума.

1.6. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы техникума.

### 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

2.1. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей (кураторов) и методических комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы.

2.2. Изучение и использование в практике педагогической деятельности инновационных технологий.

2.3. Содействие проведению мероприятий, способствующих обмену опытом между педагогическими работниками, по применению новых методик обучения: педагогических и информационных.

2.4. Организация изучения личности студента как объекта и субъекта в образовательной технологии.

2.5. Оказание информационной помощи преподавателям в разработке учебно-

методических комплектов дисциплин, с учетом вариативного образования.

2.6. Информационно-методическое (видео, аудио) обеспечение учебно- воспитательного процесса.

2.7. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, школы молодого специалиста, педагогических чтений, конференций, «круглых столов», способствующих активизации педагогической деятельности и реализации программы развития техникума.

2.8. Оказание методической помощи молодым преподавателям в организации педагогического процесса.

2.9. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

### 3. ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1. Выставки методической и воспитательной работы преподавателей.

3.2. Подборки материалов по направлениям методической и воспитательной работы техникума.

3.3. Подборки материалов для работы с молодыми преподавателями.

3.4. Локальные акты техникума по организации методической, учебной и воспитательной работы.

3.5. Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, МК.

3.6. Портфолио преподавателей.

Разработчик:

Новикова О.П. – заместитель директора по учебно-методической работе