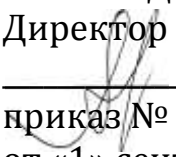


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»

_____ А.Н. Мирошников
приказ № 75/3
от «1» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЫ**

Дата создания: 26 августа 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ»

1.2. Предметные декады проводятся ежегодно для развития познавательной, творческой и социальной активности студентов, самосовершенствования педагогов.

1.3. Задачи декады:

- повышение интереса у студентов к изучаемым учебным дисциплинам/МДК;
- вовлечение их в самостоятельную творческую деятельность; выявление студентов, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение мероприятий предметной декады.

2. ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ДЕКАДЫ

2.1. Предметная декада проводится в соответствии с планом работы ОГАПОУ «РАТТ».

2.2. План подготовки и проведения предметной декады утверждает заместителем директора по учебно-методической работе, информация для студентов доводится преподавателями, ответственными за проведение мероприятий.

2.3. Организатором предметной декады является председатель методической комиссии

2.4. Участниками предметной декады являются:

- все члены методической комиссии;
- обучающиеся - участники.

2.5. В рамках предметной декады могут включаться материалы, расширяющие и углубляющие содержание предметов через разнообразные формы:

- олимпиады по учебным дисциплинам/МДК;
- нетрадиционные занятия по дисциплине/МДК;

- внеклассные мероприятия;
- творческие задания (и т.ч. конкурсы сочинений, эссе) и др.

2.6. Проведение предметной декады сопровождается разнообразной наглядной информацией, в том числе с помощью информационно – мультимедийных средств.

3. Подведение итогов предметной декады

3.1. По итогам предметной декады оформляются материалы мероприятий, которые сдаются в методический кабинет техникума.

3.2. Ответственным за сдачу оформленных материалов по проведению предметной декады является председатель методической комиссии.

3.3. Методист техникума пишет справку по итогам проведения предметной декады.

Разработчик:

Новикова О.П. – заместитель директора по учебно-методической работе