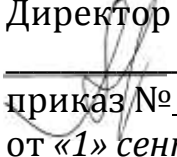


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 75/З
от «1» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 4.12

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОНКУРСЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
«ЛУЧШЕЕ ОТКРЫТОЕ УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ» В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 августа 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общетехникумовского конкурса профессионального мастерства «Лучшее открытое учебное занятие» преподавателей и мастеров производственного обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель конкурса: стимулирование творческой активности преподавателей, мастеров производственного обучения, повышение качества образовательной услуги и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачи конкурса:

- выявление и распространение эффективного опыта работы преподавателей;
- внедрение современных инновационных образовательных технологий в практику учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- поддержка творчески работающих педагогов;
- повышение престижа профессии педагога.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Участники конкурса.

В конкурсе принимают участие преподаватели и мастера производственного обучения техникума. Ограничений по стажу работы нет.

3.2. Номинации и группы конкурса

3.2.1. Конкурсные учебные занятия проводятся в трёх номинациях:

- открытое учебное занятие преподавателя общеобразовательных дисциплин;
- открытое учебное занятие преподавателя профессионального цикла;
- открытое учебное занятие мастера производственного обучения.

3.2.2. Оценивание конкурсных учебных занятий проводится по направлениям:

- открытое учебное занятие преподавателя общеобразовательных дисциплин;
- открытое учебное занятие преподавателя профессионального цикла;
- открытое учебное занятие мастера производственного обучения.

3.3. Порядок участия в конкурсе.

- конспект учебного занятия (см. приложение 1)
- график проведения конкурсных открытых учебных занятий согласно графика предметных декад.
- продолжительность учебного занятия – 45 минут, ПЗ – не менее 2 часов
- тема открытого урока определяется календарно-тематическим планированием.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. На конкурс представляются конспект учебного занятия.

4.2. Конспект учебного занятия должен содержать (см. приложение 1, приложение 2, приложение 3):

- тему учебного занятия,
- цели и задачи учебного занятия, их обоснование,
- ход учебного занятия, в котором описываются этапы; методики, применяемые на учебном занятии; используемая аппаратура; активные формы обучения; компьютерные технологии,
- краткий анализ работы обучающихся и результаты учебного занятия.

4.3. Конспект учебного занятия может содержать приложения. В приложениях могут быть:

- описание современных приемов и методов образования;
- описание организации творческой деятельности обучающегося;
- описание педагогических идей и инициатив;
- новые методики и технологии обучения;
- описание результативных современных приемов и методов использования информационных технологий;
- материалы по методическому обеспечению педагогических образовательных технологий;
- методики оценки эффективности уроков.

4.4. Критерии оценки конкурсного учебного занятия:

- определенность, ясность, четкость и реальность поставленной цели урока;
- педагогически оправданный подбор форм и методов, использованных на учебном занятии;
- наличие новизны;
- творчество педагога;
- владение педагогом современными методиками и технологиями;
- педагогическая культура;
- степень усвоения материала;
- создание условий для активной деятельности обучающихся, использование разнообразных материалов на учебном занятии;
- результативность учебного занятия.

4.5 Конспект учебного занятия оформляется в печатном варианте в формате редактора Word, шрифтом Times New Roman, размер 12, через 1,5 интервал и полями верхнее, нижнее - 20 мм, левое 30 мм, правое 15 мм. Оформление титульного листа по образцу (см. приложение 4).

5. ОРГКОМИТЕТ И ЖЮРИ КОНКУРСА

5.1. Оргкомитет конкурса.

Для осуществления всей подготовительной работы и контроля за соблюдением условий настоящего Положения создается оргкомитет из числа членов методического совета.

Оргкомитету принадлежит исключительное право на аудио- и видеозапись выступлений участников конкурса и использования их в рекламных и методических целях.

5.2. Оргкомитет формирует жюри конкурса и определяет председателя жюри.

5.2.1. В состав жюри входят: заместитель директора по УМР, методист, руководители методических комиссий.

5.2.2. Порядок обсуждения выступлений участников и процедура голосования устанавливается Председателем жюри.

5.2.3. Члены жюри не могут принимать участие в конкурсе.

5.2.4. Жюри имеет право:

- присуждать не все премии;
- присуждать специальные призы;
- присуждать одну премию нескольким участникам;
- отстранить от конкурса участника, содержание учебного занятия которого не соответствует настоящему Положению.

5.3. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

Разработчик:

Новикова О.П. – заместитель директора по учебно-методической работе

Тема учебного занятия: «_____»

Тип учебного занятия: _____ (согласно новой типологии уроков)

Целевая аудитория: обучающиеся 1 курса по профессии Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Цели учебного занятия:

- содействовать изучению классификации, назначения, устройства и регулировки зерновых, зернобобовых сеялок, изучить принцип действия сеялок;
- создать условия для развития кругозора, логического мышления у обучающихся;
- воспитывать ответственность за порученное дело, прививать любовь к выбранной профессии.

Реализуемые педагогические технологии: технология сотрудничества, исследовательские технологии.

Формы работы обучающихся: фронтальная, парная, индивидуальная.

Методы обучения: словесные, наглядные, проблемно-поисковые, работа с информационным источником.

Продолжительность занятия: Количество указанного времени должно соответствовать объему часов, указанному в РП, КТП.

Оснащение занятия: компьютер, мультимедийное оборудование, рабочие тетради по теме учебного занятия, карточки, учебники «Сельскохозяйственные машины», тестовые материалы.

Информационные источники: Устинов А.Н. Сельскохозяйственные машины. – М., 2014

ХОД УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ:

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП

Приветствие студентов, фиксирует отсутствующих. Проверяет готовность студентов к уроку.

2. ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

Проверяются знания и умения, необходимые только для работы на данном учебном занятии.

Необходимо осмысление обучающегося результатов домашнего задания:
как делал?
что получилось?

3. ВСЕСТОРОННЯЯ ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

Повторяются знания и умения, необходимые для работы на данном учебном занятии.

- исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов.
- обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию,

3. ПОДГОТОВКА К АКТИВНОМУ И СОЗНАТЕЛЬНОМУ УСВОЕНИЮ НОВОГО МАТЕРИАЛА

- Постановка темы, целей занятия (Что, зачем?)
- Составления плана работы (Что именно)
- Определение путей реализации целей занятия (как?)

4. ОСВОЕНИЕ НОВЫХ ЗНАНИЙ И СПОСОБОВ ДЕЙСТВИЯ

Организация внимания; объяснение нового материала; обеспечение восприятия, осознания, систематизации и обобщения этого материала студентами за счет их активного участия в мыслительной, практической деятельности в ходе изучения нового материала

- а) словесные методы (источником знания является устное или печатное слово);
- б) наглядные методы (источником знаний являются наблюдаемые предметы, явления, наглядные пособия);
- в) практические методы (учащиеся получают знания и вырабатывают умения, выполняя практические действия).

5. ПЕРВИЧНАЯ ПРОВЕРКА ПОНИМАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ НОВОГО МАТЕРИАЛА

- Устанавливается обратная связь между по вопросам содержания нового учебного материала.
- Знания студентов соответствуют уровню «узнавания» новой информации.

6. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НОВЫХ ЗНАНИЙ

- Предлагаются самые простые задания.
- Выполнение задач и упражнений осуществляется по имеющемуся образцу.

7. ПРИМЕНЕНИЕ НОВЫХ ЗНАНИЙ

- Вместе с выполнением заданий «по образцу» студенты осваивают способы деятельности в «измененных условиях».

8. ОБОБЩЕНИЕ И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ

- Устанавливаются внутрипредметные связи изучаемой темы с другими темами курса.
- Устанавливаются межпредметные связи изученной темы.
- Определяется прикладное значение изученной темы.

9. КОНТРОЛЬ И САМОКОНТРОЛЬ

Обучающиеся и педагог получают информацию, позволяющую определить соответствие достигнутых результатов обучения (преподавания) первоначально запланированным результатам.

10. КОРРЕКЦИЯ

Регуляция знаний и способов деятельности обучающихся, коррекция их поведения, обеспечивающие наиболее полное достижение задач учебного занятия.

11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Определяется соответствие достигнутых результатов учебного занятия поставленным в его начале целям.

Оценивается работа группы и конкретных студентов на учебном занятии.

12. ИНФОРМАЦИЯ О ДОМАШНЕМ ЗАДАНИИ

Задается только тот материал, который необходим для работы на следующем уроке и будет обязательно проверен.

Определяется конкретное содержание домашнего задания.

Разбираются способы выполнения каждого задания домашней работы.

13. РЕФЛЕКСИЯ

- Личностное осмысление каждым участником результатов учебного занятия:
- ✓ Достиг ли цели?
- ✓ Что было наиболее трудным?
- ✓ Что удалось лучше всего?
- ✓ Что мешало?
- ✓ Что могло бы улучшить работу?

**План-конспект
практического занятия (лабораторной работы) №___**

1. **Тема учебного занятия** - должна соответствовать РП, КТП профессионального модуля или программе дисциплины
2. **Тип учебного занятия:** урок решения учебной задачи
3. **Цели занятия** (учебные, развивающие, воспитательные, конкретные) необходимо формулировать четко, отражая конечный результат занятия.
4. **Формируемые компетенции** (Указываются компетенции, на формирование которых направлено содержание занятия).
5. **Реализуемые педагогические технологии:** взаимообучение, проблемное обучение, кейс – метод, поисковые и исследовательские технологии.
6. **Формы работы обучающихся:** фронтальная, парная, индивидуальная.
7. **Методы обучения:** словесные, наглядные, проблемно-поисковые, работа с информационным источником.
6. **Продолжительность занятия:** Количество указанного времени должно соответствовать объему часов, указанному в РП, КТП.
7. **Место проведения**
8. **Оснащение занятия:** методическое и материально-техническое Указывается материально-техническое, методическое, информационное обеспечение (перечень учебных таблиц, стендов, методических пособий, препаратов, программ и т.д.).
9. **Межпредметные связи**
10. **Информационные источники:** для студентов и преподавателей

Ход учебного занятия:

1. Организационный момент

Проверка присутствующих, внешнего вида обучающихся и т.п.

2. Всесторонняя проверка знаний

- исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов.
- обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию,

3. Подготовка к активному и сознательному усвоению нового материала

- Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия. Ознакомление с реализуемыми ОК и ПК.
- Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик, манипуляций и др.
- Разъяснение о конечном результате практической работы обучающихся (письменный и устный отчет, индивидуальный, парный и групповой)

4. Применение новых знаний и способов действий

На этом этапе педагог должен добиться достижения цели занятия. Самостоятельная работа студентов может быть представлена в виде экспериментальной работы, решения ситуационных задач, обсуждения проблемных вопросов, работы с компьютером и т.п. На самостоятельную работу выделяется не менее 60% времени занятия.

Результатом самостоятельной работы студентов на занятии могут быть как письменные (протоколы, краткие самостоятельные работы и др.), так и устные отчеты.

Во время самостоятельной работы преподаватель может выполнять обходы, помогать, наставлять обучающихся.

5. Контроль

Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.

К заключительному собеседованию можно рекомендовать **контрольные вопросы, задачи, тестовые задания** (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)).

Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения).

Так, например, при уровне усвоения «знать» не могут быть использованы выборочные тесты, проверяющие лишь «представления». Все задания, выносимые на контроль, должны иметь эталоны ответа.

6.Коррекция

Если многие обучающиеся не справились с п.з. то рекомендуется использовать данный этап

7. Подведение итогов учебного занятия

В заключении преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает (если требуется) отработки.

8. Рефлексия

*Обучающиеся оценивают результативность учебного занятия.
(метод синквейна, неоконченное предложение. смайлики)*

9. Информация о домашнем задании

ПЛАН УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ по УП, ПП

Группа № _____ Профессия, специальность _____
 Мастер _____
 Тема учебного занятия _____
 Цели занятия _____
 Материальное и дидактическое обеспечение занятия _____
 Методы проведения _____
 Межпредметные и внутрипредметные связи _____
 Литература, использованная при подготовке занятия _____
 Литература, рекомендуемая обучающимся _____

ХОД УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ:

1. **Организационная часть** (указать время) _____
 - 1.1. Контроль посещаемости и готовности к уроку (спецодежда).
 - 1.2. Объяснение хода и последовательности проведения занятия, назначение дежурных (при необходимости).
 - 1.3. Распределение по рабочим местам (при необходимости).
2. **Вводный инструктаж** (указать время _____).
 - 2.1. Сообщить тему программы и тему учебного занятия, назвать его учебное значение.
 - 2.2. Проверить выполнение домашнего задания или провести повторение материала, пройденного на прошлых занятиях (при необходимости) – у группы фронтально, у _____ (указать фамилии) индивидуально.
3. **Объяснение нового материала**
 - 3.1. Рассказать о значении данной работы для освоения профессии.
 - 3.2. Показать готовые образцы, эталоны изделия, рассказать, куда они предназначаются, их значение для производства.
 - 3.3. Разобрать рабочие чертежи, обратив внимание на условные обозначения в них шероховатости, прочности, взаимного расположения поверхностей, технические требования к изготовлению и т.п.
 - 3.4. Опираясь на знания теоретических дисциплин, разобрать свойства материала изделия, способ получения заготовки, необходимые расчёты и др. (по необходимости).
 - 3.5. Разобрать технологическую последовательность обработки, обращая внимание обучающихся на особенности базирования, режимы обработки и др.
 - 3.6. Рассмотреть применяемые инструменты, приспособления; разобрать специфику наладки и особенности эксплуатации оборудования (при необходимости).
 - 3.7. Показать приёмы работы (в соответствии с правилами демонстрации); предупредить о возможных ошибках при выполнении работы. Обратит внимание на приёмы самоконтроля, рассказать и показать способы измерений в данном случае.
 - 3.8. Рассказать о передовых способах работы при выполнении задания и инструкциях новаторов производства, особенностях прогрессивных технологий обработки (при наличии таковых).
 - 3.9. Разобрать вопросы рациональной организации рабочего места.
 - 3.10. Провести инструктаж по правилам техники безопасности, обратить внимание обучающихся на опасные зоны (приемы работы), требующие особой собранности при работе.

- 3.11. Предложить обучающимся _____ (фамилии) повторить рабочие приемы (порядок обработки или др. перед группой; убедиться в понимании).
- 3.12. Сообщить обучающимся критерии оценки (величину нормы времени, выработки).
4. **Самостоятельная работа обучающихся** _____ (указать время).
Текущий инструктаж – целевые обходы рабочих мест обучающихся:
Первый обход: проверить содержание рабочих мест, их организацию.
Особое внимание обратить на обучающихся _____
Второй обход: обратить внимание на правильность выполнения приёмов _____.
Третий обход: проверить правильность соблюдения технологической последовательности изготовления изделия. Обратить внимание на соответствие режимов обработки.
Четвёртый обход: проверить правильность ведения самоконтроля (промежуточного, межоперационного и т.п.); соблюдение технических условий работы и др.
Пятый обход: провести приемку и оценку выполненных работ. Выдать дополнительно задания _____ (указать) наиболее успевающим обучающимся.
5. **Заключительный инструктаж** _____ (указать время).
- 5.1. Подвести итоги занятия.
- 5.2. Указать на допущенные ошибки и разобрать причины, их вызвавшие.
- 5.3. Сообщить и (при необходимости) прокомментировать оценку обучающимся за работу.
- 5.4. Выдать домашнее задание, объяснив его важность для _____ (развития интеллекта, познавательности, способностей, усовершенствования навыков и т.п. – нужное выделить).

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

учебное занятие
по физической культуре

тема: Баскетбол

для обучающихся 1 курса
по профессии среднего профессионального
образования

35.01.13 Тракторист-машинист
сельскохозяйственного производства

Автор: Иванов Иван Иванович

пос. Ракитное 2015 г.