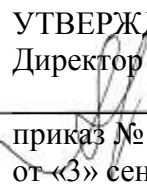


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на заседании
Общего собрания
протокол № 6
от «26» августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 99/3-од
от «3» сентября 2016г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №2.31

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 26 октября 2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

2. ПЕРЕВОД СТУДЕНТА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, модулей осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Белгородской области, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

- студенты выпускного курса (в исключительных случаях - предвыпускного курса), совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- студенты, имеющие детей до трех лет;

- студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении профессиональных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых

требует самостоятельного распределения учебного времени;

- студенты, находящиеся на стажировке;
- студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях - личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.7. Студентам, обучающимся в техникуме за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативном правовым актом о стипендиальном обеспечении.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего учебной частью по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.5 Положения.

При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано заместителя директора по учебной работе (с указанием срока

перевода) визами заведующим учебной частью (Приложение №1).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается директором техникума.

3.3. Заведующий учебной частью обязан представить на заседания соответствующих методических комиссий (МК) списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет заведующий учебной частью.

3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального графика преподаватель (куратор группы) оформляет служебную записку на имя заведующего учебной частью, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения».

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения (Приложение №2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, модулей с указанием трудоемкости, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.3. заведующим учебной частью ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика. Индивидуальные графики хранятся в личных делах студентов. Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет заведующий учебной частью.

3.7.4. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 2).

3.7.5. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у заведующего учебной частью.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, модулей в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины, модуля (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, модулю может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Куратор группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах учебных занятий в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, модулям.

4.9. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю аттестацию проходят в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.10. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту по индивидуальному плану, заведующим учебной частью могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей МК (не менее трех человек).

4.12. Экзаменационный лист сдается экзаменатором заведующему учебной части и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей МК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего учебной частью.

4.14. Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего учебной частью о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неважным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному плану» на основании представления заведующего учебной частью в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Разработчик:

Новикова О.П. – заместитель директора по учебной работе

Приложение 1

Директору

ОГАПОУ «РАТТ»

Мирошникову А.Н.

студента 3 курса 4Т группы

специальности 19.02.08 Технология

мяса и мясных продуктов

Иванова Ивана Ивановича

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в 3-м семестре 2016-2017 учебного года по профессии 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов с 1 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 года в связи трудоустройством.

01.09.16 г.

Подпись

**ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАКИТЯНСКИЙ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
_____ А.Н. Мирошников
1 сентября 2016 года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК обучения
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов обучающегося 3Т группы
Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Индекс	Наименование учебной дисциплины, МДК	Объем часов	Форма аттестации	Дата сдачи	Оценка	Даты консультаций	Преподаватель	Подпись преподавателя
1	ОУД.01	Русский язык и литература	32 (16)		23.01.2017 г.			Букавцова О.А.	
2	ОУД .09	Химия	31 (15)		26.01.2017 г.			Кузнецова Е.Н.	
3	ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	55 (27)		27.01.2017 г.			Куроптев С.В.	
4	ОП.04	Основы материаловедения	26 (13)		31.01.2017 г.			Слюсаренко В.А.	
5	МДК 01.01.	Технология металлообработки на токарных станках	28 (14)		31.01.2017 г.			Слюсаренко В.А.	

Согласовано заведующий учебной частью _____ (подпись, дата) _____

Согласовано председатель МК _____ (подпись, дата) _____

Ознакомлен Студент _____ (подпись, дата) _____