


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено
на заседании
Общего собрания
протокол № 2
от «01» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 24/1 -од
от «05» февраля 2018 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.3

ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ОГАПОУ «РАТТ»

Дата создания: февраля 2018 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. № 29200),
- приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36 (ред. от 11.12.2015);
- порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456;
- Уставом ОГАПОУ «РАТТ».

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в ОГАПОУ «РАТТ» (далее - Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и (или) среднее общее образование.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджет-

та (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

1.5. Техникум вправе осуществлять в пределах, финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема, целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

1.6. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.7. В Техникум для получения профессиональной подготовки могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

1.8. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по очной форме обучения по профессиям:

15.01.26 Токарь-универсал

43.01.09 Повар, кондитер

35.01.15 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве

по специальностям:

35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

19.02.08. Технология мяса и мясных продуктов

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ

3.1. Техникум объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам. Техникум имеет лицензию на право образовательной деятельности, выданной Департаментом образования Белгородской области серия 31Л01 № 0001773, регистрационный номер 1023101179749 и свидетельство о государственной аккредитации серия 31А01 №0000229, регистрационный номер 3664 от 30 декабря 2013 г.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (ratt31.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия Техникума размещает на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра; в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Техникума ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии, с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом гражд-

дан в Техникум.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ТЕХНИКУМ

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (приложение 1).

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

Лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья .требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- Необходимость создания для поступающих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, с Уставом техникума, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с правилами приема и условиями обучения в образовательном учреждении. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалифика-

ции.

Подписью родителя или законного представителя заверяется согласие на привлечение обучающегося к трудовой деятельности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утв. постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г.№ 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры ,и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ,занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае не представления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, уст. Приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к

заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.11. Секретарь приёмной комиссии заполняет ведомости для фиксирования среднего балла документов об образовании поступающих по специальностям и формам обучения. При зачислении ведомость со средними баллами является основным документом для принятия решения приемной комиссией.

V. ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ

5.1. При несогласии с результатами зачисления, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по

его мнению, установленного порядка зачисления.

5.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления о зачислении поступающих. При этом поступающий имеет право ознакомиться со средним баллом по профильным дисциплинам (специальность: «Технология мяса и мясных продуктов»: русский язык, химия, биология; Электрификация и автоматизация сельского хозяйства: русский язык, физика, математика; по рабочим профессиям: профессии – «Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве», «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства») - русский язык, физика, математика; «Повар, кондитер» - русский язык, химия, биология каждого зачисленного абитуриента. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня ознакомления со списками зачисленных

5.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.4. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об объективности лучших результатов освоения образовательных программ указанных в документах государственного образца об образовании.

5.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Поступающий представляет оригиналы документов государственного образца об образовании и о квалификации до 15 августа текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансо-

вое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Белгородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

6.3. Зачисление в Техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 декабря текущего года.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

7.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

7.2.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

7.2.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;

7.2.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7.3. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам с оп-

латой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящих Правил.

7.5. При подаче заявления о приеме в техникум на образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

7.6. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой VI

настоящих Правил.

7.7. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные главой VI настоящих Правил.

*Разработчик:
заместитель директора
Новикова Ольга Петровна*

Регистрационный номер _____

Директору областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум»
А. Н. Мирошникову

фамилия
имя
отчество
Дата рождения:
Место рождения: _____
проживающей (его) по адресу:
индекс
область
район
населенный пункт
улица, дом
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в состав обучающихся областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Ракитянский агротехнологический техникум» по профессии / специальности _____

со сроком обучения _____
на бюджетной основе по очной форме обучения

О себе сообщаю следующие данные:

1. Гражданство: _____
2. Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ номер _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____
3. Сведения о предыдущем уровне образования
Окончил(а) в _____ году:
- образовательное учреждения _____

Аттестат / диплом : серия _____ № _____
об основном общем образовании / о среднем общем образовании
4. Иностраный язык изучавшийся в школе: английский ; немецкий ; другой
5. Увлечение в свободное время _____

6. Состав семьи:

	Фамилия, имя, отчество	Телефон	Место работы
Мать			
Отец			

7. Необходимо ли вам общежитие: нуждаюсь ; не нуждаюсь
8. Привлекался (лась) ли к ответственности:
 - к административной: привлекался ; не привлекался
 - к уголовной: привлекался ; не привлекался

С Лицензией и приложениями на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а)

Со свидетельством и приложениями о государственной аккредитации ознакомлен (а) _____
(подпись поступающего)

С образовательной программой ознакомлен(а) _____
(подпись поступающего)

С Уставом ОГАПОУ «РАТТ» ознакомлен (а): _____
(подпись поступающего)

С правилами приема в ОГАПОУ «РАТТ» ознакомлен (а): _____
(подпись поступающего)

С положением об апелляционной комиссии ОГАПОУ «РАТТ» ознакомлен (а) _____
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю: впервые , не впервые

_____ (подпись поступающего)

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования, сайт техникума ratt31.ru) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации. Дата предоставления документов до 15 августа 2018 года

_____ (подпись поступающего)

Мною, _____ сданы следующие документы:

Наименование	Подпись
1. Документ об образовании и (или) квалификации Оригинал <input type="checkbox"/> / копия <input type="checkbox"/>	
2. Копия документа удостоверяющего личность	
3. Фотографии 4 штуки 3x4	
4. Медицинская справка о состоянии здоровья	

Я, _____ получил (а) на руки расписку о сдаче документов
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись поступающего)

Дата подачи заявления
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)