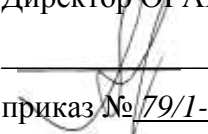


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 79/1-од
от «01» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.2.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Дата создания: 27 августа 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в ОГАПОУ «РАТТ» по дням недели в разрезе профессий/специальностей, курсов, групп, подгрупп.

1.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой профессии/специальности на семестр, утверждается директором Техникума.

1.5. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе и заведующим учебной частью.

2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами техникума. В связи со спецификой учебных планов по ФГОС расписание составляется на каждую неделю, учитывая чередование теоретических и практических занятий, выход на УП и ПП после изучения каждого МДК.

2.2. Расписание вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за неделю до начала занятий.

2.3. Учебная неделя в Техникуме включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут и завершаются не позднее 15.00 часов.

2.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается 45 минут, перерыв между занятиями — 5-10 минут. О начале каждого урока преподаватели и студенты извещаются звонками.

Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели.

2.5. В расписании указываются: название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия.

2.6. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или производственная необходимость) осуществляются зав.учебной частью. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

2.7. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

2.8. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен хранятся в учебной части в течение одного года.

2.9. Недельная нагрузка студента обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. На старших курсах при выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 4 часа по одной дисциплине.

2.10. При делении группы на подгруппы в расписании указываются две аудитории.

2.11. При проведении практических занятий, лабораторных работ и занятий по курсовому проектированию, по химии, физике, электротехнике, технической механике, специальным дисциплинам и т.д., на вторую подгруппу дополнительно по заявке преподавателя, ведущего дисциплину, выделяется время занятия, о чем студенты информируются, а занятие вносится в лист замен.

2.12. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса учебного плана по профессии/специальности, составляется утвержденное заместителем директора по учебной работе расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.13. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию определяются преподавателем и указываются в графике работы кабинета. Контроль выполнения этого графика осуществляется заведующим учебной частью.