


Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «28» августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 79/1-од
от «01» сентября 2015г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 2.17
ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГАПОУ «РАТТ»

Дата создания: 26 августа 2015 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 год № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200), Уставом техникума.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и обязательно для обучающихся и преподавателей.

1.3. Настоящее положение решает следующие задачи:

- установление единых требований к выставлению текущих и итоговых оценок
- формирование мотивации учения;
- установление фактического уровня знаний, умений, навыков, компетенций по дисциплинам, профессиональным модулям, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС);
- контроль за выполнением учебных программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей;
- повышение качества образования;
- формирование самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной, образовательной траектории;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учебных достижений обучающихся.

1.4. В соответствии с требованиями к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением (далее ОУ) самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Текущий контроль - предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и профессиональным модулям. Текущий контроль проводится регулярно, текущие оценки выставляются преподавателем на каждом уроке.

1.7. Промежуточная аттестация - обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося в соответствии с ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулю в целом;
- сформированности компетенций, умений и навыков по применению полученных теоретических знаний при решении практических задач;
- наличия умения самостоятельной работы с учебной литературой.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Шкала оценок:

«5»- отлично; «4»- хорошо; «3»- удовлетворительно; «2»- неудовлетворительно.

5 (отлично) - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине, компетенциями в соответствии с ФГОС СПО: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

3. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся.

3.2. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе, по согласованию с преподавателем и заведующим учебной частью.

3.3. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Отработка осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем и утвержденному заместителем директора по учебной 3

работе.

3.4. Текущая аттестация, контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется в течение семестра. С этой целью преподаватель создает фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Фонды оценочных средств обсуждаются на заседании методической комиссии. Материалы, получившие одобрение методической комиссией, подписанные председателем методической комиссии и преподавателем, сдаются на утверждение заместителю директора по учебной работе.

3.5. Текущая аттестация предусматривает оценку знаний, умений и навыков обучающихся по пройденному материалу по каждой дисциплине, профессиональному модулю и выставление текущих оценок, полученных ими на занятиях за все виды работ.

3.6. Формами текущей аттестации являются:

- письменные работы,
- самостоятельные работы,
- лабораторные и практические работы,
- индивидуальные работы (проекты),
- устный опрос,
- семинарские занятия,
- контрольные работы, контрольные срезы;
- конференции,
- решение ситуационных задач,
- тесты.

3.7. В качестве текущей аттестации также может оцениваться выполнение обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы: работа с первоисточниками, реферативная, исследовательская работа, выполнение заданий в предметных кружках, работа с информационными источниками и другое.

3.8. Формы и периодичность проведения текущего контроля знаний определяются преподавателями в соответствии с программами учебных дисциплин, МДК.

3.9. На основании текущего контроля знаний по окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки, в том числе по учебным дисциплинам, МДК выносимым на экзамены.

Итоговые оценки за семестр проставляются в журнале учебных занятий не позднее последнего учебного дня семестра.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности

обучающегося по итогам изучения дисциплины, МДК. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (проводится в сроки, определенные учебным планом);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет; дифференцированный зачет (проводится в сроки, определенные учебным планом);
- курсовая работа, (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом.

4.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются ОУ самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.3. Федеральный государственный образовательный стандарт предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов, 10 зачетов. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

4.4. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.4.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации.

4.4.2. При выборе дисциплин для экзамена по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК профессионального модуля в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, профессионального модуля;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК, профессионального модуля.

В случае изучения дисциплины, МДК профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК профессионального модуля в каждом из семестров.

4.4.3 Формой аттестации по Профессиональному Модулю является квалификационный экзамен.

4.4.4. Зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК профессиональному модулю, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам, междисциплинарному курсу,

- которые по рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

4.5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу

4.5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, дифференцированного зачета по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседаниях методической комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Зачет, дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

4.5.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет»; при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5.3. На основании оценок о сдаче зачетов, дифференцированных зачетов, определенных рабочими учебными планами, издается приказ о допуске студентов к экзаменационной сессии.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, МДК, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

5.1. Подготовка к экзамену по дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

5.1.1. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

5.1.2. К экзамену по дисциплине, МДК, квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине, МДК, профессиональному модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам семестра.

5.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен

быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

5.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и профессионального модуля и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. В комплексный экзамен по профессиональному модулю должно входить не менее 70% материала основной профессиональной образовательной программы по модулю. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических и практических знаний. Для проведения комплексного экзамена по профессиональному модулю разрабатывается контрольно - оценочный материал, который предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, профессиональных и общих компетенций.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, профессионального модуля, обсуждается на методической комиссии (далее МК), утверждается заместителем директора по УР, чем за две недели (месяц) до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. По комплексному экзамену билеты составляются председателем МК комиссии. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше на 3 - 5 числа обучающихся в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество комплектов билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

В экзаменационные билеты включаются 2 - 3 вопроса из разных разделов программы в зависимости от специфики дисциплины и практическое задание.

5.1.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается ОУ в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся. Формой проведения экзамена может быть тестирование.

5.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

- определение перечня наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- проведение консультаций по экзаменационным материалам за счет общего бюджета 7

времени, отведенного на консультации;

- подготовка документов (экзаменационные билеты; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость).

5.2. Проведение экзамена по дисциплине, МДК, профессиональному модулю

5.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

5.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК профессионального модуля в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по МДК в экзаменуемой группе с приглашением работодателей.

На проведение устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом ОУ одновременно со всеми обучающимися группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более 4 часов на группу по литературе, по математике и специальным предметам и модулям; можно по необходимости использовать меньшее количество времени на экзамен.

Экзамены по дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной комиссии.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

После ответа на вопросы экзаменационного билета, студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

5.2.3. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается пометка в экзаменационной ведомости «не явился»; в случае неявки обучающегося по уважительной причине директор колледжа назначает обучающемуся другой срок сдачи экзамена.

5.2.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК, профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной)

5.2.5. Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК, профессиональному модулю за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине, МДК, профессиональному модулю и вносится в приложение к диплому.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ К ЭКЗАМЕНУ

- экзаменационные билеты,
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы, муляжи, разрешенные к использованию на экзамене,
- экзаменационная ведомость,
- зачетная книжка студента.