


**Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Ракитянский агротехнологический техникум»**

Рассмотрено на Общем собрании работников и
обучающихся Техникума
Протокол № 1
от «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАПОУ «РАТТ»
 А.Н. Мирошников
приказ № 1-од
от «11» января 2016 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.20

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ОГАПОУ «РАТТ»**

Дата создания: 11 января 2016 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о наставничестве в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», подведомственный департаменту внутренней и кадровой политики области определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», подведомственный департаменту внутренней и кадровой политики области.

2. Наставничество в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» представляет собой форму обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей граждан, включенных в резерв управленческих кадров ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» подведомственный департаменту внутренней и кадровой политики области.

3. Наставничество является кадровой технологией, предполагающей передачу знаний и навыков от более квалифицированных лиц менее квалифицированным, а также содействие обеспечению их профессионального становления и развития.

4. Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность наиболее опытных работников ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», длительное время осуществляющих трудовую деятельность в образовательном учреждении и имеющих соответствующие профессиональные компетенции (умения, знания и навыки), по оказанию помощи лицам, в отношении которых осуществляется наставничество, в профессиональном становлении и развитии, по адаптации к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, по повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной деятельности.

5. Нормативной правовой основой организации наставничества в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» являются:

- распоряжение первого заместителя Губернатора от 13 июля 2015 года №61 «Положение о резерве управленческих кадров профессиональных образовательных организаций Белгородской области, подведомственных департаменту внутренней и кадровой политики области»;
- настоящее Положение.

6. Участниками наставничества являются:

- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество-гражданин,

включенный в кадровый резерв;

- наставник- профессионально компетентный работник ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», занимающий должность не ниже должности, на которую гражданин, в отношении которого осуществляется наставничество, включен в кадровый резерв, проработавший не менее пяти лет на педагогических или руководящих должностях и показавший высокие результаты профессиональной деятельности, проявивший способность к воспитательной работе, пользующийся авторитетом в коллективе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

7. Целями наставничества являются подготовка граждан, включенных в кадровый резерв, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, минимизация периода их адаптации к руководящим должностям профессиональных образовательных организаций (далее – должности), помощь в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных знаний и навыков выполнения должностных обязанностей.

8. Задачами наставничества являются:

- оказание помощи в профессиональной и должной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления профессиональной деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- оптимизация процесса формирования и развития профессиональных знаний и навыков лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- ускорение процесса профессионального становления и развития лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности по должности, на которую указанное лицо включено в кадровый резерв;

- содействие в выработке навыков профессионального поведения лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам профессионального поведения, а также требованиям, установленным законодательством;

- обучение лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, эффективным формам и методам индивидуальной работы и работы в коллективе, развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на

- них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- формирование у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, высокой сознательности, дисциплинированности, трудолюбия, чувства ответственности за порученное дело и свои поступки, доброжелательного и уважительного к коллегам, гражданам и другим лицам;
 - развития у лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, интереса к профессиональной деятельности, содействие их закреплению в профессиональных образовательных организациях;
 - формирование активной гражданской и жизненной позиции лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие у них ответственного и сознательного отношения к работе.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

9. Наставничество устанавливается в отношении граждан, включенных в кадровый резерв, и направлено на развитие у них профессиональных, деловых и личностных качеств, необходимых для работы в случае назначения на должности.

10. Наставничество устанавливается продолжительностью от трех до шести месяцев.

Срок наставничества устанавливается директором ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», в зависимости от степени профессиональной и должностной подготовки лица, в отношении которого осуществляется наставничество. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия по уважительным причинам лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

11. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

12. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется распорядительным актом ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» не позднее двух недель со дня включения гражданина в кадровый резерв.

13. За выполнение функций наставника устанавливаются и выплачиваются премии по итогам работы за квартал.

14. Замена наставника осуществляется распорядительным актом ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» по письменной просьбе наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество:

- при прекращении наставником трудовых отношений;
 - при неисполнении наставником своих обязанностей;
 - по иным основаниям при наличии обстоятельств препятствующих осуществлению процесса профессионального становления гражданина, включенного в кадровый резерв, в отношении которого осуществляется наставничество.
- При этом период осуществления наставничества не изменяется.

4.РУКОВОДСТВО НАСТАВНИЧЕСТВОМ

15. Координацию работы по организации наставничества осуществляют управление государственной службы и кадров и управление профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики области.

Управление государственной службы и кадров департамента внутренней и кадровой политики области:

- организует обучение директоров, их заместителей и работников кадров служб ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» по вопросам наставничества;
- проводит оценку уровня развития профессиональных компетенций лиц, прошедших наставничество, по его итогам;
- анализирует и обобщает представленную директором ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» информацию об итогах наставничества;
- информирует первого заместителя начальника департамента внутренней и кадровой политики области об итогах наставничества лиц, включенных в кадровый резерв ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»,с направлением предложений о мотивации/демотивации участников наставничества в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум».

Управление профессионального образования и науки департамента внутренней и кадровой политики области:

- разрабатывает тестовые и кейс–задания для оценки уровня профессиональных знаний и навыков лиц, включенных в кадровый резерв ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», по итогам наставничества;
- оказывает ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» консультационную помощь в разработке индивидуального плана работы наставника (приложение 1), индивидуального плана развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв, индивидуальный план развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв

(приложение 2);

- участвует в оценке уровня развития профессиональных компетенций лиц прошедших наставничество, по его итогам.

16. Ответственность за организацию наставничества ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» несет директор, который:

- осуществляет контроль за деятельностью наставника и закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;
- утверждает индивидуальный план работы наставника индивидуального плана работы наставника, индивидуального плана развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв, индивидуальный план развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв;
- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- проводит по окончании периода наставничества индивидуальное собеседование с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, участвует в качестве эксперта при проведении оценки уровня развития его профессиональных компетенций;
- обеспечивает представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества в управление государственной службы внутренней и кадровой политики области в течении пяти рабочих дней с момента представления кадровой службой ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» информации об итогах наставничества.

17. Кадровая служба ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»:

- разрабатывает проекты распорядительных актов ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», сопровождающих процесс наставничества;
- оказывает консультационную помощь а разработке индивидуального плана работы наставника, индивидуального плана развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв;
- обеспечивает утверждение директором ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» индивидуального плана работы наставника, индивидуального плана развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв;
- поддерживает контакт с наставником и лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, для оказания необходимой помощи в рамках своей

компетенции;

- осуществляет контроль за процессом наставничества;
- предоставляет директору ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» информацию об итогах наставничества в течение пяти рабочих дней с момента предоставления наставником отчета о выполнении мероприятий индивидуального плана работы наставника, индивидуального плана развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв, в отношении которого осуществляется наставничество;
- обеспечивает участие директора ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» и лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, в оценке уровня развития профессиональных компетенций указанного лица;
- анализирует, обобщает опыт работы наставников.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

18. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план работы наставника, индивидуальный план развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв, в отношении которого осуществляется наставничество;
- содействовать ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, полномочиями и организацией работы ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» с порядком исполнения распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью;
- обеспечить изучение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, требований нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей;
- оказывать индивидуальную помощь в изучении текущего законодательства, организационно-распорядительных документов ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения служебных заданий и поручений;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в профессиональной деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- передавать накопленный опыт профессионального мастерства, наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

- всесторонне изучать деловые и моральные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его отношение к должностным обязанностям, коллективу, гражданам;
- быть требовательным, своевременно и принципиально реагировать на проявления недисциплинированности, используя при этом методы убеждения, воздействия коллектива;
- проявлять чуткость и внимательность, в корректной форме давать оценку результатам работы лица, в отношении которого осуществляется наставничество, терпеливо и тактично помогать в преодолении имеющихся недостатков;
- личным примером развивать положительные качества лица, в отношении которого осуществляется наставничество, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, при необходимости корректировать поведение лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на работе;
- периодически информировать директор ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» о выполнении мероприятий индивидуального плана работы наставника, индивидуального плана развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв, в отношении которого осуществляется наставничество;
- составлять отчет о выполнении мероприятий индивидуального плана работы наставника, индивидуального плана развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв, в отношении которого осуществляется наставничество, и представлять его в кадровую службу ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум» в течении пяти рабочих дней по окончании установленного срока наставничества.

19. Наставник имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью, вносить предложения о поощрении лица, в отношении которого осуществляется наставничество, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений, проверки качества подготавливаемых документов.

20. За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству наставник

может быть отстранен от осуществления наставничества, а также привлечен к ответственности в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАСТАВНИЧЕСТВО

21. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, обязано:

- участвовать совместно с наставником в разработке индивидуального плана развития профессиональных компетенций и составлении отчета о выполнении мероприятий указанного плана;
- изучать требования законодательства в установленной сфере;
- изучать основные направления деятельности и организацию работы в ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум»;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с изучением порядка исполнения должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические примеры и способы качественного выполнения должностных обязанностей;
- совместно с наставником устранять допущенные ошибки;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших при выполнении мероприятий индивидуального плана развития профессиональных компетенций лица, включенного в кадровый резерв, в отношении которого осуществляется наставничество;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе.

22. Лицо в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

- пользоваться имеющейся нормативной, учебно-методической документацией;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с использованием должностных обязанностей.

7. ЗАВЕРШЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ НАСТАВНИЧЕСТВА.

23. По итогам наставничества в течение пятнадцати календарных дней по окончании срока его проведения управление государственной службы и кадров департамента внутренней и кадровой политики проводит оценку уровня развития профессиональных компетенций лиц, включенных в кадровый резерв ОГАПОУ

«Ракитянский агротехнологический техникум» и прошедших наставничество.

24. Результатами эффективной работы наставника и успешного прохождения наставничества лицом, включенным в кадровый резерв ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», считаются:

- рост уровня развития необходимых профессиональных компетенций у лиц, прошедших наставничество, от 5 до 15 процентов от уровня входящей оценки;
- освоение и использование лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельности и инициативность;
- дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью.

25. Результаты работы наставника учитываются при планировании его должностного роста, материальном и нематериальном стимулировании.

26. Для лица, прошедшего наставничество, итоги наставничества учитываются при определении результата испытания при назначении на соответствующую должность.

27. Наставники и лица, включенные в кадровый резерв ОГАПОУ «Ракитянский агротехнологический техникум», показавшие по итогам наставничества высокие результаты, могут быть представлены к поощрению на уровне департамента внутренней и кадровой политики области.